

PATVIRTINTA

Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos direktoriaus 2015
m. kovo 4 d. įsakymu Nr. V –05

Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos
2015 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Aplinkos ir išteklių analizė :

Išorinės aplinkos analizė.

Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka (toliau - Biblioteka) savo darbe vadovaujasi tarptautiniais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais bei savininko – Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais. Pagrindinis Bibliotekos veiklą reglamentuojantis dokumentas – Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, kuris nustato bibliotekų veiklos valdymą, bibliotekų sistemą, bibliotekų fondo sudarymo tvarką, dokumentų fondo struktūrą ir jo apsaugą.

Bendras Marijampolės savivaldybės plotas – 75500 km². Savivaldybės viešųjų bibliotekų tinklą sudaro Viešoji biblioteka ir Draugystės filialas Marijampolės mieste bei 25 filialai kaimo teritorijoje.

Vidutiniškai 1 biblioteka mieste 2014 m. pabaigoje aptarnavo 19423, 0, o 1 kaimo biblioteka aptarnauja 794, 0 gyventojus.

Lietuvos statistikos departamento duomenimis Marijampolės savivaldybės teritorijoje 2014 m. pradžioje gyveno 59483 gyventojų. Per penkerius metus gyventojų skaičius sumažėjo 13, 5%, tačiau 2014 metais gyventojų mažėjimo tempai sulėtėjo (- 0, 8 %). Marijampolės mieste šių metų pradžioje gyveno 39542, kaimo vietovėse –19941 gyventojai. Darbingo amžiaus žmonės (15 – 65 m. amžiaus) sudaro 31, 0 %. Savivaldybėje veikia 1531 įmonės: valstybinės (3), uždarnosios akcinės bendrovės (709), žemės ūkio bendrovės (14), viešosios įstaigos (32), valstybinės ir savivaldybės biudžetinės įstaigos (19 ir 56) ir kitos.

Savivaldybės teritorijoje veikia 3 gimnazijos, 3 vidurinės, 16 pagrindinių, 3 pradinės mokyklos, 4 vaikų darželiai – mokyklos, 11 darželių, 3 neformaliojo švietimo įstaigos ir kitos. Marijampolės savivaldybėje gyvena 8588 vaikai iki 14 m.

2013 m. pabaigoje Marijampolės bibliotekų paslaugomis naudojosi 17, 6 % savivaldybės gyventojų, iš jų vaikai iki 14 metų – 28, 6 %. Gyventojų sutelkimo rodikliai nežymiai kyla, tačiau tai sąlygoja ir gyventojų skaičiaus mažėjimas savivaldybės teritorijoje.

Nors krizės padariniai dar jaučiami, ekonominė Marijampolės savivaldybės padėtis gerėja. Didėja tiesioginės užsienio investicijos Marijampolės savivaldybėje, mažėja nedarbo lygis (2014-11-01 – 9, 4 %), atnaujinamos ir remontuojamos miesto viešosios erdvės, stiprėja kaimo bendruomenės, tai ypač svarbu, nes kaimo vietovės Marijampolės savivaldybėje užima apie 98 proc. savivaldybės teritorijos, veikia 25 bibliotekos.

Savivaldybės ekonominė raida ir veiklos prioritetai tiesiogiai veikia Petro Kriaučiūno viešųjų bibliotekų tinklą ir darbuotojus. Birželio mėn. po rekonstrukcijos pradėjo dirbti moderni Draugystės biblioteka mieste. Nuo 2014 m. liepos 1 dienos 2 BMA dydžiais padidinti visų bibliotekininkų darbo užmokestis, kuris buvo vienas mažiausių kvalifikuotų darbuotojų darbo užmokestis šalyje,

Siekdama pradėtų ir suplanuotų darbų tęstinumo Viešosios bibliotekos administracija numato 2015-2017 metų veiklos prioritetus, kuriais siekiama pagerinti ir išplėsti bibliotekų paslaugas bendruomenei bei pritraukti bendruomenę naudotis viešųjų bibliotekų paslaugomis. Atsižvelgiant į Bibliotekos paslaugų poreikius bei iššūkius, 2015 metais bus siekiama užtikrinti informacijos prieinamumą, pilnumą ir įvairovę, stiprinti bendruomenės informacinių technologijų (IT) gebėjimus, didinti Marijampolei reikšmingo paveldo sklaidą, kurti kraštotyros fondo informacinį skaitmeninį turinį ir užtikrinti jo naudojimą, sudaryti sąlygas bendruomeniškumo, kūrybiškumo ir saviraiškos skatinimui Bibliotekoje ir jos padaliniuose.

Planavimo laikotarpiu bus svarbūs ir bibliotekų paslaugų kokybė ir jų asortimentas bendruomenei, naujų vartotojų pritraukimo į bibliotekas, bibliotekų optimizavimo klausimai.

Vadovaujantis teisiniais dokumentais, atsižvelgiant į laikmečio aktualijas ir finansines galimybes bus organizuojamas Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos darbas 2015 m.

Vidinė aplinkos analizė.

Viešoji biblioteka ir filialai – kultūros, informacijos, laisvalaikio ir viešosios erdvės pasaugas bendruomenei teikiančios įstaigos. Kaimo filialai – dažnai vienintelės kultūros įstaigos kaime, jų kaimo filialų vartotojai sudaro 43,9 % visų savivaldybės Viešosios bibliotekos vartotojų. Vidutiniškai 1 vartotojas savivaldybės bibliotekose apsilanko 20,6 karto (2013 m. – 20,3 karto), iš jų kaimo filialuose – 23,0 (2013 m. – 23,1 kartus).

Vartotojui per metus išduodama vidutiniškai 29,8 dokumentus (2013 m. – 28,4), kaimo filialuose – 39,5. dokumentus (2012 m. – 36,9).

1 savivaldybės gyventojui tenka 5,1 (2013 m. – 5,1) dokumentų;

1 vartotojui tenka 3,3 (2013 m. – 19,1) dokumentų, iš jų naujai gautų 0,3 (2013 m. – 1,9).

Gyventojų skaičius toliau mažėja. 2015 m. sausio pirmą d. savivaldybės teritorijoje gyveno 58028 gyventojai (per metus – 1,13 %), tačiau spartesni gyventojų vaikų mažėjimo tempai – 4,1 %. Sparčiau mažėja vartotojų vaikų skaičius bibliotekose, kinta vartotojų sudėtis, mažėja lankomumo ir išduoties rodikliai, ir ši problema ypač ryški kaimo filialuose. Kiekvienais metais mažėja bibliotekose aptarnaujamų gyventojų skaičius. Mažėjant savivaldybės gyventojų skaičiui, tampa aktuali bibliotekų tinklo optimizavimo problema. 2014 metais parengtas raštas savivaldybei dėl neperspektyvių Narto ir Kūlokų padalinių veiklos stabdymo ir gautas Lietuvos Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos bibliotekininkystės centro sutikimas stabdyti jų veiklą ir išbraukti iš LIBIS statistikos posistemio nuo 2015 m. sausio 1 d.

Didelis dėmesys Bibliotekos skiriamas dokumentų fondų komplektavimui ir tvarkymui. 2015 m. pradžioje fonduose buvo 193795 fiziniai vienetai, iš jų periodinių leidiniai. Popierinėse laikmenose (leidiniuose) fiksuota informacija išlieka plačiausia prieinama ir dažniausia naudojama informacijos pateikimo forma. Fondo apyvarta siekia – 1,6. Kiekvienais metais Viešosios bibliotekos ir padalinių dokumentų fondai papildomi naujais dokumentais (7 – 9 %) nurašomi neaktualūs ir susidėvėję leidiniai, tikslinami UDK šifrai ir didinamas prieinamumas vartotojams. Vidutiniškai dokumentų fondų atnaujinimui skiriama 7 – 8 % lėšų kasmet.

Šalia tradicinių bibliotekos veiklų pastebimai įgauna svorį elektroninių paslaugų teikimas. Viena iš bibliotekos darbo sričių – viešosios interneto prieigos (teikia 92,6 % savivaldybės bibliotekų) užtikrinimas bibliotekose ir gyventojų kompiuterinio raštingumo ugdymas. Vidutiniškai 49,0 % lankytojų bibliotekose naudojami viešąja interneto prieiga. 2014 metais 143 gyventojų dalyvavo 20 arba 40 val. kompiuterinio raštingumo mokymuose, individualiai dirbti kompiuteriu apmokyta 728 gyventojai, suteikta daugiau kaip 8 tūkst. konsultacijų, daugiau kaip 4,6 tūkst. gyventojų.

Siekiant automatizuoti bibliotekininkų darbą, bibliotekoje ir filialuose sparčiai diegiama Lietuvos integrali bibliotekų informacijos sistema (LIBIS), instaliuota naujausia PĮ versija v 4.23.6. Šiuo metu kompiuterizuoti visi dokumentų komplektavimo ir katalogavimo procesai, rekataloguoti visi viešosios bibliotekos ir filialų fondai, veikia elektroninis katalogas, kuriame yra 40129 bibliografinių įrašų. Veikia elektroninė „Klausk bibliotekininko“ paieškos sistema ir automatinė priminimų ir raginimų sistema vartotojams, kurie vėluoja gražinti leidinius. Elektroninės paslaugos ir naujausia informacija apie bibliotekos veiklą ir paslaugas prieinama per bibliotekos tinklapį www.marvb.lt. LIBIS PĮ įdiegta 24 filialuose, tačiau iš jų 2 filialai dar neaptarnauja skaitytojų automatizuotai.

Elektroninių bibliotekos paslaugų įvairovė ir prieinamumas, skatina bibliotekos krašto fondo, regioninės informacijos ir rankraštinių dokumentų perkėlimą į elektroninę erdvę. Bibliotekos internetinėje svetainėje www.marvb.lt veikia virtualios parodos, sukurtas elektroninis žinynas „Marijampolės gatvės“.

Bendras bibliotekų vartotojų skaičius nežymiai sumažėjo (1,2 %), vartotojų skaičius mažėjo Viešojoje bibliotekoje ir kaimo padaliniuose. Draugystės biblioteką atidarius po remonto, stebimas didelis vartotojų susidomėjimas, joje apsilankė daugiau kaip 20 % bibliotekoje nesilankusių lankytojų. Problematiškas išlieka naujų vartotojų pritraukimas į bibliotekas, ypač matomas vartotojų vaikų mažėjimas (-11,6 %) ir jų interesų kitimas: jie mažiau domisi grožine ir įvairių mokslo šakų literatūra ir daugiau laiko skiria informacinėms technologijoms, daugiau domisi kompiuteriniais žaidimais.

Kiekvienais metais Biblioteka vykdo keletą (3-5) projektus, kuriuos finansuoja ES, Lietuvos ar Marijampolės savivaldybės fondai. Projektinė veikla padeda plėsti bibliotekines paslaugas marijampoliečiams, skatina įvairesnes ir įdomesnes bibliotekos veiklas. Projektų dėka atnaujinti lėlių teatro „Trivainėlis“ lėlių teatro spektakliai pritraukia daug jaunųjų žiūrovų. 2014 m. įvyko lėlių teatro spektaklio „Kiškis gudruolis“ premjera, spektaklyje apsilankė daugiau kaip 600 jaunųjų lankytojų.

Viešosios bibliotekos materialinė bazė gera, tačiau remontas reikalingas Vaikų edukacijos centro vaikų literatūros, Metodikos ir Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyrių ir administracijos patalpoms, kurios neremontuotos 30 metų. Dalis Vaikų literatūros fondo saugoma nepritaikytose pusrūsio patalpose. Pastaraisiais metais gerėja Viešosios bibliotekos padalinių būklė: rekonstruota Draugystės bibliotekos patalpos, geros, bibliotekai pritaikytose patalpose dirba Liudvinavo, Sasnavos, Daukšių bibliotekos. Planuojama remontuoti ir atnaujinti seniūnijų centrų bibliotekas, kuriose sutelkiama daugiausia vartotojų. Prastesnėmis materialinėmis sąlygomis dirba kai kurie padaliniai kaime. Nepakankamai šildomi šaltuoju metų laiku – Šventragio, Trakiškių, Puskelnių filialai. Iglirkėlių, Puskelnių, Smilgių, Trakiškių, Daugirdų, Valavičių kaimo filialai apšildomi krosnimis. Kai kurių padalinių patalpos labai ankštos, reikalingas remontas. Patalpose. Lėšų filialų patalpų remontams trūksta, taip pat ne visuose filialuose sudarytos patrauklios darbo sąlygos vartotojams ir darbuotojams.

Socialiniai veiksniai.

2014 metų pabaigoje Marijampolės savivaldybės teritorijoje gyveno 8688 vaikai 0-14 metų amžiaus (2013 m. - 8944). Didžiausią gyventojų grupę Marijampolės sav. sudaro darbingo amžiaus žmonės – 36028 (2013 m. – 33158), pensijinio amžiaus gyventojų – 10039 (2013 m. – 13253). Natūrali gyventojų kaita savivaldybės teritorijoje neigiama – 99, vaikų 1000 gyventojų gimsta 10, 3 vaikai. Vidutinė savivaldybės gyventojų gyvenimo trukmė – 73, 6 metai. Nedarbo lygis – 9, 4 % (2014 m. lapkričio mėn.)

Savivaldybės teritorijoje veikia 3 valstybinės ir 1 savivaldybės įmonė, 4 AB ir 709 UAB, 380 individualių įmonių ir kitų ūkio subjektų. Kaimiškojoje savivaldybės teritorijoje veikia 14 Žemės ūkio bendrovių (ŽŪB).

Bibliotekose lankosi nemažai socialiai pažeidžiamų grupių atstovų – 2014 metais – apie 11% (neįgaliųjų, senjorų ir pan.), nes kitos kultūros paslaugos dažnai jiems neprieinamos dėl kainos ar poreikio nebuvimo. Bibliotekose populiariau už skaitymą tampa kompiuterinių paslaugų naudojimas: naršymas socialiniuose tinkluose, žaidimai. Viešojo interneto prieigos paslaugomis dažnai naudojasi jauni ar darbingo amžiaus asmenys. Šių vartotojų grupių poreikis elektroninėms ir skaitmeninėms paslaugoms didėja, nes virtualioje erdvėje yra ne tik rekreacijai ir laisvalaikiui skirtos, bet ir naudingos e- valdžios, e- bankininkystės, e- sveikatos paslaugos ir kitos paslaugos, duomenų bazės. Tačiau senyvo amžiaus ar gyventojai, priskiriami socialinės rizikos grupėms, mažiau moka naudotis kompiuterinėmis technologijomis, jie dalyvauja kompiuterinio raštingumo mokymuose, kurie organizuojami bibliotekose arba renkasi tradicines bibliotekų paslaugas. Vien tik Viešojoje bibliotekoje vartotojams organizuojama 20 - 32 val. pradinio kompiuterinio raštingumo mokymai, kuriuose apsilanko nemažai Darbo biržoje registruotų, neturinčių specialybės gyventojų. Daugiau kaip 7 tūkst. vartotojų buvo konsultuoti Viešojoje bibliotekoje ir filialuose įvairiais kompiuterinio raštingumo klausimais.

Mažėja gyventojų, ypač vaikų poreikis, skaityti, mažėja vaikams išduodamų dokumentų skaičius, didėja jų priklausomybė nuo informacinių technologijų ir kompiuterinių žaidimų. Keičiasi individų, ypač jaunimo, bendravimo kultūra – betarpišką bendravimą keičia virtualus.

Organizacinė struktūra, personalas.

Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka dirba vadovaudamasi steigėjo patvirtintais nuostatais, bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareiginiais nuostatais, darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis. Bibliotekos organizacinė struktūra stabili, ją sudaro viešoji biblioteka ir 26 padaliniai – vienas mieste ir 25 kaimo teritorijoje. Viešajai bibliotekai vadovauja direktorius, veikiantis pagal bibliotekos nuostatus, kuris turi 2 pavaduotojus. Viešąją biblioteką sudaro 4 skyriai: Skaitytojų aptarnavimo, Informacijos, Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo ir Vaikų edukacijos ir laisvalaikio centras. Kai kurie skyriai turi padalinius: Informacijos skyrius – Krašto fondo ir interneto skaityklą, kurioje teikiamos viešosios interneto prieigos paslaugos, Skaitytojų aptarnavimo skyrius – Periodikos bei Meno ir muzikos skaityklas, Vaikų edukacijos ir laisvalaikio centre – Multicentrą, kuriame teikiamos edukacinės paslaugos.

2015 m. pradžioje Viešojoje bibliotekoje buvo patvirtinti 62, 5 etato, dirbo 64 žmonės. Bibliotekoje dirba 48 profesionalūs bibliotekininkai, turintys aukštąjį ir aukštesnįjį išsilavinimą, 9 kvalifikuoti specialistai ir 8 techniniai darbuotojai. 36, 9 % bibliotekininkų įgiję aukštąjį išsilavinimą, 63, 0 - aukštesnįjį, 6, 5 %, bibliotekininkų kaimo filialuose dirba turėdami vidurinį išsilavinimą. Didžiausia problema, kad paskutiniaisiais metais į bibliotekas neateina dirbti jauni bibliotekininkystės specialistai, personalas sensta, dirba 11 pensijinio amžiaus darbuotojų. 2015 metais kvalifikaciją kėlė 36 darbuotojų.

Darbuotojų profesinis pasirengimas pakankamas, nes projekto “Bibliotekos pažangai” dėka 35 darbuotojai yra baigę 10 dienų kompiuterinio raštingumo kursų, 29 įgijo Europos kompiuterio vartotojo (ECDL) pažymėjimus, 4 darbuotojai įgijo A2 lygio anglų kalbos pažymėjimus, buvo mokomasi nuotoliniu būdu, darbuotojai tobulino žinias įvairiose bibliotekininkystės srityse.

Planavimas ir atskaitomybė.

Viešosios bibliotekos darbas planuojamas, atsižvelgiant į Marijampolės savivaldybės strateginį planą ir tikslus. Viešoji biblioteka rengia ir tikslina trimetį strateginį planą (2015 – 2017 metams) ir metinę veiklos programą. Filialų darbuotojai ir Viešosios bibliotekos skyrių vedėjai rengia metines veiklos programas ir mėnesinius renginių planus.

Bibliotekos darbuotojai atskaitingi bibliotekos direktoriui. Viešosios bibliotekos skyrių ir padalinių darbuotojai rengia metines ataskaitas. Biblioteka kiekvienais metais atsiskaito savivaldybei: teikiamos statistinės ir žodinės ataskaitos, biudžeto bei specialiųjų lėšų panaudojimo ataskaitos. Metų pabaigoje atsiskaitoma Kultūros ministerijai už dokumentų fondo komplektavimui skirtų lėšų panaudojimą ir teikiame statistines ir žodines ataskaitas Lietuvos nacionalinei Mažvydo bibliotekai ir Kauno apskrities viešajai bibliotekai.

Techninis aprūpinimas ir projektai:

Biblioteka, siekdama tapti patraukliu bendruomenės centru, diegia skaitmenines technologijas ir užtikrina įvairių žinių šaltinių ir informacijos išteklių prieigą. Didelę įtaką bibliotekų kompiuterizavimui ir technologinių procesų modernizavimui darė Bibliotekų renovacijos modernizavimo programa 2003-2013 m., projektas „Bibliotekos pažangai“. 2015 metais planuojama dalyvauti tęstinio projekto „Bibliotekos pažangai 2“ veiklose. Beveik visa kompiuterinė ir programinė įranga įsigyta dalyvaujant projektuose. Projekto metu nebuvo atnaujinama Viešosios bibliotekos darbuotojų kompiuterinė įranga, todėl personalo kompiuteriai susidėvėję ir fiziškai ir morališkai.

Visi bibliotekos technologiniai procesai automatizuoti, nuo 2001 m. diegiama Lietuvos integrali bibliotekų informavimo sistema (LIBIS). Viešojoje bibliotekoje ir 21 filiale įdiegti visi LIBIS posistemiai. Sukurta informacijos paieškų sistema ir veikia elektroninis katalogas, kuriame 2014 m. pradžioje buvo 39160 bibliografinių įrašų, per metus sukurta daugiau 3600 naujų bibliografinių įrašų.

Bibliotekoje intensyviai diegiamos naujos informacinės technologijos ir programinė įranga. 2015 m. pradžioje Viešojoje bibliotekoje darbuotojams ir vartotojams buvo įrengtos 336 darbo vietos, iš jų 213 kompiuterizuotos (2014 m. – 202), kaimo bibliotekose - 107. Savivaldybės viešosiose bibliotekose viešajai prieigai skirti 135 kompiuteriai, iš jų kaimo filialuose –107. Interneto ryšį turi 23 kaimo filialai. Viešosios bibliotekos darbuotojai aprūpinti kompiuterine technika, visi darbuotojai darbe naudojami asmeniniais kompiuteriais, išskyrus 2 mažų iki šiol nekompiuterizuotų filialų darbuotojus. Vartotojai turi galimybę naudotis 23 spausdintuvais, daugiafunkciniais aparatais, skeneriais, kopijavimo aparatais, Multimedia projektoriais ir interaktyvia lenta. Tačiau personalo kompiuterių ūkis sparčiai sensta, nors 2014 metais Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka metais atnaujino LYNC programinę įrangą, Mokymų klasės nešiojamuosius ir stacionarius kompiuterius. Daugumos Viešosios bibliotekos darbuotojų kompiuteriai yra senesni kaip 5 ir daugiau metų.

Viešojoje bibliotekoje veikia ES struktūrinių fondų lėšomis įrengtas edukacinis Multicentras, projektas „Bibliotekos pažangai“ finansavo modernios Mokymo klasės įrengimą, kurioje kelia kvalifikaciją bibliotekininkai ir mokomi kompiuterinio raštingumo pradmenų Marijampolės savivaldybės gyventojai. Viešoji biblioteka kiekvienais metais dalyvauja Kultūros ministerijos ir savivaldybės kultūrinės veiklos plėtros programose ir gauna paramą rengtiems projektams. Didžiausias projektas „Bendradarbiavimas kuriant biblioteką šeimai“, kurį finansavo ES struktūriniai fondai buvo baigtas vykdyti 2014 m. gegužės mėn. Rezultatas – moderni ir šiuolaikiška biblioteka Marijampolės miesto mikrorajone.

2014 metais Biblioteka vykdė 5 projektus: „Knygų herojai atgyja komiksuose“ (Lietuvos kultūros rėmimo fondas), „Marijampolės miesto gatvių kaita“ (Lietuvos kultūros taryba), „Sveikatos informaciją – kiekvienam žmogui“ (Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa), „Teatro lėlės vaikiškų knygų pasaulyje“ (Marijampolės savivaldybės Nevyriausybinų organizacijų veiklos programa). Baigtas įgyvendinti ES remtas projektas „Bendradarbiavimas kuriant biblioteką šeimai“.

Finansiniai ištekliai:

Bibliotekos veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių, proporcingo ir tikslingo finansavimo.

Viešosios bibliotekos veikla finansuojama iš Marijampolės savivaldybės biudžeto. 2014 m. Viešosios bibliotekos išlaidymui buvo skirta 2466, 1 (2013 m. – 2017, 3) tūkst. Lt, iš jų savivaldybės lėšos sudarė 1889, 7 (2013 m. – 1925, 2) tūkst. Lt lėšų. Dokumentų fondams įsigyti skiriamos lėšos didėjo nežymiai, tačiau išaugo lėšos, skirtos periodinių leidinių įsigijimui. Viso dokumentų fondų išsigijimui panaudota 243, 4 tūkst. Lt lėšų. Buvo gauta ir panaudota 41, 8 (2013 m. – 36, 1) tūkst. Lt už mokamas bibliotekos paslaugas.

<p>2. Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos misija : Mūsų biblioteka – jūsų mokymosi, tobulėjimo, informacijos ir laisvalaikio galimybė. Strateginis tikslas: UŽTIKINTI BIBLIOTEKOS PRIEINAMUMĄ VISOMS BENDRUOMENĖS GRUPĖMS, PLĖSTI TRADICINIŲ IR ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ ĮVAIROVĘ, SKATINTI SKAITYMĄ, INFORMACIJOS IR KULTŪROS NAUDOJIMĄ.</p>	
<p>3. Siekiant įgyvendinti Viešosios bibliotekos strateginį tikslą, parengta programa: Bendruomenės informacinis ir kultūrinis aprūpinimas, vartotojų poreikius atitinkančių paslaugų plėtra ir viešųjų erdvių įveiklinimas.</p>	<p>Kodas 01</p>
<p>4. Marijampolės savivaldybės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa: 01.02.01 uždavinys. Modernizuoti savivaldybės kultūros įstaigų infrastruktūrą ir paslaugas. Sukurti saugią socialinę aplinką, teikiant kokybiškas socialinės paramos, švietimo, turizmo, sporto, kultūros ir sveikatos apsaugos paslaugas. Kultūros veiklos ir plėtros programa (05).</p>	
<p>5. Siekiant įgyvendinti Petro Kriaučiūno Viešosios bibliotekos programos tikslą: Teikti kokybiškas ir modernias kultūros, informacijos, edukacines ir rekreacijos paslaugas, atitinkančias Marijampolės bendruomenės poreikius. Petro Kriaučiūno Viešoji biblioteka rengia ir vykdo 2015 metų veiklos programą: Bendruomenės informacinis ir kultūrinis aprūpinimas, vartotojų poreikius atitinkančių paslaugų plėtra ir viešųjų erdvių įveiklinimas. Programos tikslas - teikti kokybiškas ir modernias kultūros, informacijos, edukacines ir rekreacijos paslaugas, atitinkančias Marijampolės bendruomenės poreikius. Šios programos uždaviniais ir priemonėmis siekiama, kad didėtų gyventojų, besilankančių Bibliotekoje, skaičius. Būtina atkreipti dėmesį į priemones, skirtas skatinti vaikų ir jaunimo užimtumo problemoms bibliotekoje spręsti, skatinti skaitymą ir naudojimąsi bibliotekos paslaugomis.</p>	<p>Kodas 01 Kodas 01</p>

6. Programos įgyvendinimo aprašymas:

Viešoji biblioteka, 2015 - 2017 m. įgyvendindama strateginį tikslą „Užtikrinti Bibliotekos prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, plėsti tradicinių ir elektroninių paslaugų įvairovę, skatinti skaitymą, informacijos ir kultūros naudojimą“, 2015 metais vykdė programą „**Bendruomenės informacinis ir kultūrinis aprūpinimas, vartotojų poreikius atitinkančių paslaugų plėtra ir viešųjų erdvių įveiklinimas**“, kuria siekia užtikrinti bibliotekos paslaugų kokybę ir prieinamumą kiekvienam savivaldybės gyventojui. 2015 – ieji Lietuvos Respublikos seimo paskelbti Etnografinių regionų ir M.K. Oginskio metais, vyks regionams svarbūs savivaldos rinkimai. Biblioteka, siekdama tobulinti darbą su vartotojais, pateikti jiems naujų ir patrauklių paslaugų, dalyvauja bibliotekų veiklą skatinančiuose projektuose. Rengiamos ir teikiamos paraiškos dalyvauti Kultūros ministerijos, Kultūros tarybos, savivaldybės ir nevyriausybių organizacijų (NVO) inicijuojamiems projektams.

2015 metais bus ypač kreipiamas dėmesys vaikų ir jaunimo skaitymo skatinimui, naujoms jaunimo veiklos ir užimtumui bibliotekoje skatinti. Tuo tikslu formuojami Viešosios bibliotekos dokumentų fondai, užsakomos naujos knygos ir periodiniai leidiniai, kuriamas elektroninis katalogas ir informacijos paieškos sistema, diegiamos elektroninės paslaugos vartotojams, plėtojama Lietuvos integrali informacijos sistema (LIBIS). Siekiant geresnio fondų panaudojimo ir aktualumo, nurašomi nepaklausūs leidiniai, užsakomi dokumentai elektroninėse laikmenose. Vis labiau plečiantis viešųjų elektroninių paslaugų įvairovei, bibliotekos siekia didinti bendruomenės skaitmeninius gebėjimus, mokyti įvairių socialinių grupių gyventojus kompiuterinio raštingumo pagrindų. Elektroninių bibliotekos paslaugų įvairovė ir prieinamumas, skatina bibliotekos krašto fondo, regioninės informacijos ir rankraštinų dokumentų perkėlimą į elektroninę erdvę – skaitmeninsime krašto fondą ir pateiksime elektroninėje erdvėje, rengsime virtualias parodas. Kasmet bibliotekose apsilanko daugiau kaip 200 tūkst. lankytojų, todėl biblioteka, kaip viešoji erdvė, bendruomenės saviraiškos skatinimui ir konsolidavimui, yra labai svarbi. Ne visų bibliotekų patalpos dėl nepakankamo šildymo, kelis dešimtmečius neremontuotų ir senais baldais apstatytų patalpų gali atlikti šią funkciją ir tapti bendruomenių susibūrimo vieta. 2015 metais pradėsime atnaujinti ir stiprinti seniūnijų centrų bibliotekų infrastruktūrą. Viena svarbiausių priemonių – pritaikyti bibliotekų patalpas šiandieninėms reikmėms, užtikrinti jų funkcionalumą ir jaukumą, reguliariai atnaujinti kompiuterinę ir programinę įrangą. Bibliotekos kultūriniai renginiai, naujų paslaugų pristatymai, edukaciniai užsėmimai įtvirtina bibliotekos kaip bendraujančios ir bendradarbiaujančios įstaigos įvaizdį. Vykdomi bibliotekos paslaugų plėtros projektai, straipsniai bibliotekos tinklapyje, vietinėje ir respublikinėje spaudoje didina bibliotekos žinomumą ir paslaugų reklamą. Personalo gebėjimų tobulinimas, motyvacijos skatinimas lemia gerą darbo organizavimą ir rezultatus.

Vertinant kaip pasiektas šios programos tikslas, bus vertinama gyventojų, besinaudojančių bibliotekų paslaugomis sutelkimas, vidutiniškai per metus apsilankančių bibliotekoje lankytojų skaičius ir vartotojų vaikų vidutinis skaitomumas.

2015 metų veiklos plano priedas:

1 lentelė “Veiksmų planas ir vertinimo kriterijų suvestinė”

Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos
Veiksmų planas ir vertinimo kriterijų suvestinė

Programa ir jos kodas	Tikslai, uždaviniai, priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Asignavimai (tūkst. €)	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus reikšmė
1	2	3	4	5	6
Programa: „Bendruomenės informacinis ir kultūrinis aprūpinimas, vartotojų poreikius atitinkančių paslaugų plėtra ir viešųjų erdvių įveiklinimas“, kodas 01		Direktorė Daiva Kirtiklienė	582, 2	Gyventojų sutelkimo % Vidutinis lankomumas Vidutinis vaikų iki 14 m. amžiaus lankomumas	18, 2 % 20, 4 30, 5
Programos tikslas: Teikti kokybiškas ir modernias kultūros, informacijos, edukacines ir rekreacijos paslaugas, atitinkančias Marijampolės bendruomenės poreikius.					
Programos uždaviniai:					
1. Organizuoti Viešosios bibliotekos ir filialų darbą, numatyti pagrindines darbo kryptis, analizuoti darbą ir rengti ataskaitas. 02. Telkti vartotojus bibliotekoje, plėsti jiems naudingas ir kokybiškas bibliotekines tradicines ir elektronines bibliotekos paslaugas, užtikrinti informacijos prieinamumą ir įvairovę. 03. Puoselėti ir skleisti kultūrinės krašto tradicijas, ugdyti bendruomenės kūrybiškumą. Organizuoti kultūrinius renginius, plėtoti bibliotekos paslaugų reklamą ir viešinimą. 04. Ugdyti personalo gebėjimus ir kompetenciją. Rengti ir įgyvendinti bibliotekų plėtrą skatinančius projektus.					
Programos parengimo argumentai: Programa parengta, siekiant įgyvendinti Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos 2015-2017 metų strateginį tikslą „ Užtikrinti Bibliotekos prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, plėsti tradicinių ir elektroninių paslaugų įvairovę, skatinti skaitymą, informacijos ir kultūros naudojimą “, kodas 01.					
Uždaviniai ir priemonės			Įvykdymo laikas (mėn.)	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijaus reikšmė
					2014 m. 2015 m.
1.			2.	3.	4. 5.

01. Uždavinys. Organizuoti Viešosios bibliotekos ir filialų darbą, numatyti pagrindines darbo kryptis, analizuoti darbą ir rengti ataskaitas.				
Priemonės: 01.01. Organizuoti Viešosios bibliotekos skyrių ir filialų darbo planavimą, konsultuoti darbuotojus planų sudarymo klausimais ir tikrinti jų kokybę.	12	Planas	30	29
01.02. Rengti Viešosios bibliotekos strateginį veiklos planą 2016 -2018 m., numatyti darbo kryptis ir tikslus	11	Planas	1	1
01.03 Parengti Viešosios bibliotekos 2016 metų veiklos programą.	12	Programa	1	1
01.04. Organizuoti Viešosios bibliotekos ir filialų metinių statistinių ir žodinių ataskaitų surinkimą, informacijos apdorojimą ir analizę,	01	Ataskaita	30	29
01.05. Parengti statistines ir žodines 2014 m. ataskaitas savivaldybei, Nacionalinei M. Mažvydo ir Kauno apskrities bibliotekoms.	01-03	Ataskaita	2	2
01.06. Rengti kas mėnesinius kultūrinių renginių planus Kultūros skyriui, skelbti juos bibliotekos interneto svetainėje marvb.lt	01-12	Planas	12	12
01.07. Sudaryti bibliotekos dokumentacijos planą, parengti bibliotekos dokumentus saugojimui ir archyvavimui.	11	Dokumentacijos planas	1	1
01. 08. Mokyti darbuotojus dirbti saugiai ir aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis, periodiškai organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus darbuotojams, instrukuoti naujus darbuotojus.	01-12	Įvadiniai mokymai Periodiniai mokymai	8 64	5 65
01. 08. 01. Organizuoti darbuotojų periodinį sveikatos tikrinimą, parengti dokumentus ir analizuoti personalo sveikatos būklę, rengti Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto posėdžius.	03	Tikrinimas Posėdžiai	0 3	65 4
01.09. Organizuoti viešuosius pirkimus prekėms ir paslaugoms įsigyti, užtikrinti jų skaidrumą.	01-12	Viešieji pirkimai	10	30
01. 10. Organizuoti Viešosios bibliotekos ir jos padalinių darbo apskaitą elektroninėse laikmenose, kontroliuoti bibliotekos darbo dienoraščių savalaikį pildymą ir apskaitos tikrumą.	01-12	Dienoraštis	29	29
01.11. Užtikrinti bibliotekos dokumentų fondo apskaitos dokumentų tikslumą, tikrumą ir atskaitomybę.	01-12	Fondo apskaitos knyga	30	30
02. Uždavinys. Telkti vartotojus bibliotekoje, plėsti jiems naudingas ir kokybiškas bibliotekines tradicines ir elektronines bibliotekos paslaugas, užtikrinti informacijos prieinamumą ir įvairovę				
Priemonės: 02.01. Skatinti savivaldybės gyventojus naudotis bibliotekų paslaugomis, sudaryti palankias sąlygas bendruomenei mokytis, bendrauti ir praleisti laisvalaikį bibliotekose. Telkti skaitytojus:	01-12	Gyventojų sutelkimo % (viso):	17, 7	18, 3

Miesto bibliotekose Kaimo bibliotekose			10, 1 22, 8	15, 3 23, 1
02.02. Organizuoti gyventojų bibliotekinį aptarnavimą, užtikrinti bibliotekos paslaugų prieinamumą visiems savivaldybės gyventojams. Skatinti vaikus iki 14 metų naudotis bibliotekos paslaugomis ir skaityti. Registruoti vartotojus LIBIS duomenų bazėje, tikslinti jų duomenis DB.	01-12	Vartotojų skaičius. Iš jų: Vaikų iki 14 m. skaičius Viešojoje bibliotekoje (VB). Iš jų vaikų iki 14 m. Miesto filiale (MF) Iš jų vaikų iki 14 m. Kaimo filialuose (KF) Iš jų vaikų iki 14 m.	10549 2539 5000 900 1000 300 4549 1339	10634 2400 4900 844 1200 370 4534 1186
02.02.01. Aptarnauti vartotojus Viešosios bibliotekos skyriuose, juos registruoti, tvarkyti ir papildyti lokalinę LIBIS vartotojų duomenų bazę, analizuoti bibliotekos statistiką.	01-12	Vartotojai	6400	6075
02.02.02.Registruoti interneto vartotojus VRSS duomenų bazėje, perregistruoti, tikslinti jų duomenis ir vesti elektroninių paslaugų apskaitą		Interneto vartotojai	2550	2700
02.03.Teikti ir siūlyti kokybiškas ir gyventojams reikalingas bei naudingas informacijos ir kultūros paslaugas. Pritraukti naujus lankytojus į savivaldybės viešąsias bibliotekas. Tvarkyti ir vesti lankytojų apskaitą	01-12	Lankytojų skaičius. Iš jų: Vaikų iki 14 m. skaičius Viešojoje bibliotekoje (VB) Iš jų vaikų iki 14 m. Miesto filiale Iš jų vaikų iki 14 m. Kaimo filialuose Iš jų vaikų iki 14 m.	215723 76400 95380 20000 14000 5000 106340 51400	216674 73200 95000 20300 18000 7000 103700 47000
02. 04. Skatinti nestacionarinį bibliotekinį gyventojų aptarnavimą, atokiose vietovėse ir negalinčius bibliotekoje lankytiis neįgaliuosius ir garbaus amžiaus žmones aptarnauti knygnešių pagalba. Išduoti jiems į namus įvairius dokumentus.		Vartotojų skaičius Išduoti dokumentų	254 9530	256 3000
002.05. Registruoti ir išduoti vartotojams naudotis į namus ir skaityti vietoje įvairių rūšių bibliotekos dokumentus. Tvarkyti jų apskaitą LIBIS duomenų bazėje.		Išduotis Iš jų vaikams Viešojoje bibliotekoje (VB) Vaikų iki 14 m. skaičius Miesto filiale (MF) Iš jų vaikų iki 14 m. Kaimo filialuose (KF)	295717 65811 113400 13000 16000 5000 166317	306900 60070 111000 10500 20000 5000 175900

		Iš jų vaikų iki 14 m.	47811	44570
02-06. Stebėti ir analizuoti Viešosios bibliotekos ir padalinių dokumentų panaudą, LIBIS DB išskirti vartotojus- skolininkus, vėluojančius grąžinti leidinius. Imti delpinigių ir tvarkyti jų apskaitą.		Vartotojai – skolininkai Delpinigiai (€)	680 1880 €	600 6317 Lt
02. 06. Formuoti universalų dokumentų fondą, užtikrinti jo panaudojimą ir prieinamumą. Tvarkyti Viešosios bibliotekos ir filialų dokumentų fondų apskaitą, racionaliai naudoti lėšas, įsigyti įvairių rūšių leidinius (periodinius, vaizdo, garso ir pan.)	01-12	Dokumentų fondas Fondo apyvarta	202000 1, 4	194000 1, 6
02.06. 01 Parengti naujų dokumentų siuntas Viešosios bibliotekos skyriams ir padaliniams.		Dokumentų siuntos	369	348
02.07. Parengti naujai gautus dokumentus naudojimui, kurti naujų knygų bibliografinius įrašus ir elektroninį bibliotekos katalogą.	01-12	Bibliografiniai įrašai Nauji bibliografiniai įrašai	39160 28000	42000 2000
02. 07. 01. Papildyti dokumentų fondu naujais dokumentais: periodine spauda, knygomis, vaizdo ir garso dokumentais		Nauji dokumentai	20000	18000
02.07. 02. Nuolat tvarkyti dokumentų fondus: nurašyti neaktuales, susidėjusias, vartotojų negrąžintus leidinius. Formuoti dokumentų nurašymo aktus, užtikrinti nurašymo tikslumą		Dokumentai	20000	18000
02.08. Koordinuoti ir organizuoti Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) veiklą, mokyti ir konsultuoti darbuotojus LIBIS PĮ veiklos klausimais. Užtikrinti LIBIS PĮ funkcionalumą. Rengti pranešimus apie LIBIS PĮ diegimą bibliotekoje		Konsultacijos Mokymai Pranešimai	45 40 5	47 39 5
02.09. Pildyti ir redaguoti LIBIS vartotojų lokalią duomenų bazę: registruoti ir perregistruoti vartotojus, organizuoti vartotojams priminimų ir raginimų siuntimą. Susirašinėti su vartotojais ir atsakyti į jų užklausas.	01-12	Vartotojų registracijos duomenų tikrinimas	10000	10600
02.10. Dalyvauti suvestinio elektroninio katalogo kūrime. Kurti vietinių periodinių leidinių bibliografinius įrašus, vykdyti jų importą į suvestinį katalogą ir importuoti reikšminius žodžius. Kontroliuoti lokaliuos duomenų bazės pildymą.	01-12	Bibliografiniai įrašai Reikšminiai žodžiai	40100 500	39100 1030
02.09. Plėsti elektroninių paslaugų gyventojams prieinamumą, prenumeruoti lietuviškas ir užsienio duomenų bazes, užtikrinti viešųjų interneto prieigų darbą bibliotekose (VIP). informacijos paiešką, aprūpinti kokybišku interneto ryšiu ir techninėmis priemonėmis.	01-12	Kompiuterizuotų darbo vietų skaičius. Iš jų: darbuotojams	202 59	207 54
02.10. Suteikti prieigą vartotojams prenumeruojamose lietuviškose ir užsienio duomenų bazėse, mokyti juos naudotis šiomis DB.	01-12	Prenumeruojamos duomenų bazės	3	3
02.10. 01. Organizuoti gyventojų kompiuterinio raštingumo mokymus, ypač socialiai pažeidžiamų grupių atstovams, skatinti naudoti elektronines paslaugas.	01-12	Mokymų programa Valandų skaičius	2 2500	1 2600
02.10.02. Organizuoti individualius kompiuterinio raštingumo mokymus Viešojoje bibliotekoje ir padaliniuose. Teikti konsultacijas.	01-12	Grupėse apmokytų žmonių skaičius Individualūs mokymai Konsultacijų skaičius	108 620 7400	140 640 7800
02.10. Plėtoti gyventojų, jų tarpe socialiai pažeidžiamų grupių atstovų ir vaikų įtraukimą į	01-12	Edukaciniai užsiėmimai	407	300

informacinę visuomenę programas, teikti kokybiškus interaktyvaus mokymosi individualius ir grupinius užsiėmimus.		Iš jų individualūs	242	155
03. Uždavinys. Puoselėti ir skleisti kultūrinės krašto tradicijas, ugdyti bendruomenės kūrybiškumą. Organizuoti kultūrinius renginius, plėtoti bibliotekos paslaugų reklamą ir viešinimą.	01-12	Renginių lankytojų skaičius	12500	13300
Priemonės: 03.01. Rengti įvairių formų kultūrinius renginius, pažymėti žodiniais ir vaizdiniais renginiais. Organizuoti virtualias dokumentų parodas.		Kultūriniai renginiai. Iš jų vaikams Vaizdiniai renginiai Žodiniai renginiai Kompleksiniai renginiai	652 311 350 221 69	692 278 351 251 101
03. 01. 01. Gerinti renginių kokybę ir didinti renginių lankytojų skaičių.		Renginių lankytojai (viso) Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Padaliniuose	13350 6400 550 6400	1390 6450 11000 6400
03. 02. Skleisti informaciją apie biblioteką virtualioje erdvėje informuoti, apie jos teikiamas paslaugas skelbti socialiniuose tinkluose. Kurti virtualius produktus ir juos publikuoti.	01-12	Facebook profilis	1	1
03. 03. Rengti ir skleisti informaciją apie kraštą virtualioje erdvėje, skaitmeninti krašto fondo dokumentus ir skelbti elektroninėje erdvėje. Bibliotekos tinklapyje talpinti informaciją apie įžymius kraštiečius.				
03.02.01. Parengti virtualią parodą „Marijampolės atgimimo fotografija“.	11	Virtuali paroda	1	
03.02.02. Rengti analizinius bibliografinius įrašus iš vietinės periodinės spaudos.		Bibliografiniai įrašai	800	900
03.03. Rengti informacinę ir reklaminę medžiagą apie bibliotekos veiklą ir paslaugas, rengti straipsnius ir informaciją žiniasklaidai ir bibliotekos interneto svetainei.	01-12	Straipsniai, Informaciniai pranešimai	100	86
03. 04. Reklamuoti ir viešinti bibliotekos paslaugas, dalyvauti televizijos laidose, pateikti pranešimus spaudai apie svarbius įvykius bibliotekoje.	01-12	TV laidos	15	20
03.05. Tvarkyti ir reguliariai atnaujinti informaciją bibliotekos internetinėje svetainėje, įdiegti pažangius valdymo modulius, skleisti kokybišką informaciją internetu.	01-12	Nauji moduliai	0	3
03.05.01. Sukurti rubriką „Marijampolėčio biblioteka“	01-03	Skaitmenintos knygos	0	10
03.05.02. Sukurti ir palaikyti naujienlaiškių sistemą	01-152	Naujienlaiškiai	4	12
04. Ugdyti personalo gebėjimus ir kompetenciją. Rengti ir įgyvendinti bibliotekų plėtrą skatinančius projektus.				
Priemonės: 04.01. Rengti Viešosios bibliotekos ir filialų darbuotojų pasitarimus ir seminarus, kviešti juose dalyvauti kitų žinybų ir bibliotekų lektorius.	01-12	Pasitarimas	11	10
04. 01.01 Rengti pranešimus aktualiomis temomis (metodininkai ir administracijos	01-12	Pranešimai	10	9

darbuotojai)				
04. 02. Organizuoti darbuotojų kompetencijų ugdymą Viešojoje bibliotekoje ir už jos ribų	01-12	Seminaras	10	10
04. 02.02. Organizuoti praktikumą veiklos programų (planavimo) sudarymo klausimais padalinių darbuotojams.	11	Praktikumas	1	1
04. 02. 03. Organizuoti LIBIS DB mokymus ir žinių patikrinimus.	01-12	Mokymai	3	2
04. 03. Organizuoti metodines išvykas į bibliotekos padalinius, teikti konsultacijas.	01-12	Išvykos	25	30
04. 04. Rengti metodikos rekomendacijas padalinių darbo gerinimui. Parengti žymių datų kalendorių 2016 m.	11	Rekomendacijų skaičius	1	1
04.05. Konsultuoti ir teikti metodinę pagalbą Viešosios bibliotekos filialų ir mokyklų bibliotekoms (pagal poreikį).	01-12	Konsultacija	1	2
04. 05. 01. Dalyvauti savivaldybės mokyklų bibliotekininkų pasitarimuose, rengti pranešimus		Pranešimas	1	1
04. 06. Užtikrinti aktyvią Viešosios bibliotekos ir padalinių poziciją viešinant Nacionalinę bibliotekų savaitę, organizuoti renginius, gerinti jų kokybę.		Bibliotekos	25	25
04. 07. Rengti ir inicijuoti akcijas, įsijungti į respublikinius renginius „Metų knygos rinkimai“, „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė“, „Knygų kalėdos“, „Saugesnio interneto savaitė“ ir pan. Skatinti aktyviau įsijungti bibliotekos padalinius.		Renginiai, akcijos	3	4
04.08. Organizuoti konkursą „Skaitanti bendruomenė“, parengti ir paskelbti nuostatus	04	Konkursai	1	1
04. 09. Rengti paslaugų plėtrą bei bibliotekos paslaugas populiarinančius ir skaitymą skatinančius projektus:	01-12	Projektai	3	5
04. 09. 01 „Marijampolės gatvės. Žinynas“(papildymai)	01-12	Žinynas	1	1
04-09. 03. Pateikti paraišką ir gavus finansavimą įgyvendinti projektą, pateiktą bendrai finansuojančioms programoms („Bibliotekos pažangai“ ir LR Kultūros ministerijos)	01-02			
04.09.04. Pateikti paraišką Lietuvos kultūros tarybai ir, gavus finansavimą, įgyvendinti projektą („Skaitymo skatinimas ir naujos technologijos“)	04			
04.09.05. Pateikti paraišką Marijampolės savivaldybės Visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai tęstiniam projektui „Sveikatos informacija – kiekvienam žmogui“ (Sasnavos seniūnijos bibliotekoms)	04			
04.10. Užbaigti Lietuvos, Lenkijos, Rusijos EKPP bendradarbiavimo per sieną programos projekto „Bendradarbiavimas kuriant biblioteką šeimai“ administravimą, parengti galutinę ataskaitą, pasiruošti Europos Komisijos auditui.	01-02	Ataskaita Auditas	0 0	1 1

Direktoriaus pavaduotoja

2015-01-30

