

PATVIRTINTA  
 Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos  
 direktoriaus 2017 m. kovo 14 d.  
 įsakymu Nr. V –12

**Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos  
 2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

Asignavimų valdytojas	Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka, 1904956783
-----------------------	---

Misija	Mūsų biblioteka – jūsų mokymosi, tobulėjimo, informacijos ir laisvalaikio galimybė.
--------	---

**Veiklos kontekstas**

Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos (toliau - Biblioteka) 2017 m. strateginiai tikslai ir programos veiklos kryptys nustatytos, atsižvelgiant į Marijampolės savivaldybės plėtros prioriteto „Sumani ir saugi visuomenė“ trejų metų strateginį tikslą „Sukurti saugią socialinę aplinką, teikiant kokybiškas socialinės paramos, švietimo, turizmo, sporto, kultūros ir sveikatos apsaugos paslaugas“. Įgyvendindama šį prioritetą, Biblioteka prisideda prie Marijampolės savivaldybės „Kultūros veiklos ir plėtros programos“ (05) įgyvendinimo.

Kaip vienas svarbiausių savivaldybės 2015 – 2019 metų veiklos prioritetų įvardintas Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos pastatų sutvarkymas, dalyvaujant renovacijos programose. Marijampolės savivaldybės administracijai pateikus paraišką pagal 2014 – 2020 metų Europos sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ priemonę Nr. 07.1.1 – CPVA-R-305 „Modernizuoti savivaldybių kultūros infrastruktūrą“, projektui skirtas finansavimas. 2017 m. pradžioje dalis Viešosios bibliotekos pastatų (priestatas, Vytauto g. 22) bus uždarytas ir vartotojų aptarnavimas bus vykdomas šiek tiek mažesniu mastu, Vaikų edukacijos ir laisvalaikio centro patalpose.

Marijampolės savivaldybės teritorijoje 2016 m. pabaigoje veikė Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka ir 24 struktūriniai padaliniai: Draugystės biblioteka mieste ir 23 bibliotekos kaimo teritorijoje. 2016 m. spalio mėn. Bibliotekos direktorė D. Kirtiklienė kreipėsi į Marijampolės savivaldybės merą, prašydama patvirtinti teritorinių struktūrinių padalinių skaičių ir optimizuoti Bibliotekos tinklą, todėl 2017 metais viešųjų bibliotekų skaičius savivaldybės teritorijoje gali mažėti. Jų paslaugomis 2016 metų pabaigoje naudojos 19, 8 procentų (mieste – 17, 6 %, kaime –23, 9 %) Marijampolės savivaldybės bendruomenės. Bibliotekos teikia gyventojams informacijos ir kultūros, viešosios interneto prieigos paslaugas, organizuoja edukacinius užsiėmimus, informacinio raštingumo ir kitus mokymus įvairaus amžiaus bibliotekos lankytojų grupėms, vykdo krašto kultūrinio paveldo skaitmeninimą ir sklaidą. Šalia tradicinių bibliotekinių paslaugų, bendruomenės aprūpinimo informacija ir dokumentais, knygų ir periodinių leidinių skolinimo, kultūrinių renginių organizavimo, itin svarbi tampa vaikų skaitymo skatinimo, vaikų telkimo bibliotekose veikla. Nors visą dešimtmetį buvo stebimas vaikų vartotojų skaičiaus mažėjimas bibliotekose, 2016 metas šis skaičius stabilizavosi teigiama linkme (sutelkta 225 vaikais daugiau negu 2015 metais). Skaitytojų pritraukimo į bibliotekas iniciatyvos (renginiai netradicinėse erdvėse, „IT kartos iniciatyvos projekto“ įgyvendinimas, neformalaus mokymo paslaugų plėtra), naujų paslaugų diegimas ir viešinimo kanalų panaudojimas – tai priemonės, kurias naudojant į bibliotekas pritraukiamos įvairios bendruomenės grupės, tarp jų ir socialiai pažeidžiamas.

2016 m. Biblioteka stiprina bendruomenės mokymosi visą gyvenimą galimybes, plėtojo krašto dokumentų fondų aktualizavimo paslaugas, kūrė saviraiškai bei individualizuotam kūrybiniam mokymuisi palankią fizinę ir virtualią aplinką, atrado ir kūrybiškai panaudojo bibliotekos veiklai palankias miesto viešąsias erdves. Šios darbo sritys kuria pridedamąją vertę bibliotekai ir telkia bendruomenę bibliotekose. 2016 m. savivaldybės bibliotekose buvo registruota 225 vartotojais daugiau negu 2015 metais, viso 11034 vartotojų, kurie vidutiniškai apsilankė 20, 5 karto, o jiems išduodama – 29, 4 leidiniai per metus. Biblioteka ir jos struktūriniai teritoriniai padaliniai surengė daugiau kaip 700 renginių (iš jų beveik 300 dokumentų parodos), per metus. Bibliotekos organizuojuose skaitmeninio raštingumo renginiuose dalyvavo daugiau kaip 700 gyventojų, o daugiau kaip 4, 5 tūkst. gyventojų buvo konsultuoti šiais klausimais. Neformaliojo 9 gyventojų švietimo ir ugdymo renginiuose, dalyvaujant LR Švietimo ir mokslo ministerijos bei savivaldybės

programose, dalyvavo daugiau kaip 200 vaikų ir suaugusiųjų. Bibliotekos veikla, nukreipta bendruomenės kultūrinių ir informacinių poreikių tenkinimui interesų, skatina partnerystę su savivaldybės socialinėmis, švietimo, visuomeninėmis organizacijomis ir užtikrina Bibliotekos paslaugų prieinamumą ir plėtrą įvairiausioms bendruomenės grupėms.

Lapkričio mėn. Bibliotekos partneriai, rėmėjai ir vartotojai susirinkę į šventę, paminėjo bibliotekos 95 – rių metų jubiliejų įspūdingame renginyje, kuriame buvo pristatyta bibliotekos veikla ir pasiekimai.

Siekiant įgyvendinti 2016 metų Bibliotekos programoje „**Bendruomenės informacinis ir kultūrinis aprūpinimas, vartotojų poreikius atitinkančių paslaugų plėtra ir viešųjų erdvių įveiklinimas**“ numatytus tikslus, buvo planuojama pasiekti šiuos efekto rodiklius: bendruomenės sutelkimas bibliotekoje – 18, 9 % (E - 01) ir vidutinis lankomumas – 19, 8 (E - 02). Šie rodikliai, kaip ir 2016 m. numatyti svarbiausi rodikliai, buvo pasiekti, todėl galima konstatuoti, kad programa buvo įvykdyta. 2016 metų pabaigoje bibliotekos paslaugomis naudojosi 19, 8 procentų bendruomenės, o lankomumas padidėjo iki 20, 5.

Svarbiausi rodikliai:

Planas	Faktas
Sutelkti vartotojų savivaldybės viešosiose bibliotekose (SVB) - 10800	11034
Vid. lankomumas vartotojų vaikų iki 14 metų amžiaus - 24, 0, ne mažiau kaip 2 kartus per mėnesį	30, 8 karto, per mėn. – 2, 6 karto
Vidutinis skaitomumas (bendras) – 30, 0	<b>29, 4</b>
Fondo apyvarta – 1, 7	1, 71

Mažesnę vidutinį skaitomumą lėmė sumažėjęs suaugusiųjų vartotojų skaitomumas.

#### Veiklos prioritetai ir pokyčiai

2017 metų Petro Kriaučiūno Viešosios bibliotekos prioritetai:

- Gerinti Bibliotekos pastatų ir struktūrinių padalinių patalpų infrastruktūrą, siekiant sudaryti palankias sąlygas įvairių bendruomenės grupių mokymuisi, saviraiškai ir kūrybiškumo ugdymui;
- Ugdyti Viešosios bibliotekos darbuotojų kompetencijas, kurti lankstesnę ir mažiau administracinių sąnaudų reikalaujantį Viešosios bibliotekos struktūrinį – funkcinį modelį, analizuoti ir aprašyti specialistų funkcijas.
- Vystyti kokybiškų ir bendruomenei naudingų Bibliotekos paslaugų plėtrą skaitmeninės informacijos kūrimo ir sklaidos, neformaliojo ugdymo srityse, skatinti krašto paveldo pažinimą.

#### Svarbiausi darbai

- Kurti visiems bendruomenės nariams patrauklią erdvę Bibliotekoje ir jos struktūriniuose padaliniuose, skatinti kultūros iniciatyvas, kultūrinę raišką ir skaitymą, plėtoti bendruomeniškumą telkiant bendruomenę bibliotekose;
  - Įgyvendinti projektus ir iniciatyvas, skatinančias Bibliotekos paslaugų plėtrą bendruomenei ir kokybę.
  - Organizuoti dokumentų fondus ir bendruomenės kultūrinį ir informacinį aptarnavimą, pasibaigus Bibliotekos priestato (Vytauto g. 22) modernizavimo darbams.
  - Įgyvendinti bendruomenės mokymosi visą gyvenimą iniciatyvas, plėsti ir įgyvendinti neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo ir mokymosi formas.
  - Vykdyti Bibliotekos dokumentų fondų priežiūrą, apskaitą ir apsaugą, papildyti bibliotekos dokumentų fondus naujaisiais dokumentais (spaudiniais, periodiniais leidiniais, elektroniniais dokumentais), sujungti Skaitytojų aptarnavimo skyriaus dokumentų fondus.
    - Užtikrinti viešąją interneto ir informacijos prieigą bibliotekose.
    - Užtikrinti Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) funkcionalumą Bibliotekoje ir teritoriniuose padaliniuose, įdiegti naujas LIBIS PĮ versijas;
      - Didinti Bibliotekos paslaugų skvarbą bendruomenėje, skatinti vartotojų telkimą ir įtraukti į bibliotekos veiklas iki šiol bibliotekoje nesilankiusius bendruomenės narius.
      - Įgyvendinti vaikų ir jaunimo skaitymo skatinimo iniciatyvas ir programas, organizuojant kūrybinius ir edukacinius užsiėmimus, renginius netradicinėse erdvėse.
      - Vystyti ir plėsti Šeimos bibliotekos koncepciją.
      - Plėsti nestacionarų bibliotekinį aptarnavimą Marijampolės savivaldybėje: steigti išorinio aptarnavimo punktus mieste ir atokiaose kaimo vietovėse.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatinti pažinti krašto paveldą, didinti jo prieinamumą ir sklaidą virtualioje erdvėje, sukurti portalą „Noriu žinoti“.</li> <li>• Koordinuoti ir prižiūrėti Bibliotekos teritorinių struktūrinių padalinių darbą, gerinti jų infrastruktūrą.</li> <li>• Plėtoti lėlių teatro „Trivainėlis“ veiklą, rengti išvažiuojamuosius lėlių teatro spektaklius savivaldybės švietimo įstaigose;</li> <li>• Organizuoti kultūrinius renginius visuomeninio ir kultūrinio gyvenimo aktualijoms paminėti (Lietuvos, pasaulio ir Marijampolės regiono įžymiems žmonėms, įvykiams, politinėms ir kultūrinėms aktualijoms, LR Seimo paskelbtiems A. Greimo, I. Simonaitytės, piliakalnių, tautinio kostiumo, lietuvių kalbos kultūros metams paminėti).</li> </ul>
<b>Planuojami pasiekti rezultatai</b>
<p>Sutelkti nemažiau kaip 19, 4 procentų bendruomenės savivaldybės bibliotekose, Sutelkti daugiau kaip 10800 vartotojų bibliotekoje ir jos padaliniuose, iš jų vaikų iki 14 m. amžiaus - ;2600 Padidinti vartotojų vaikų lankomumą bibliotekoje, pasiekti, kad vidutinis apsilankymų skaičius būtų daugiau kaip 31, 3 kartas per metus arba 2, 6 karto per mėnesį. Pasiekti, kad bendras vartotojų skaitomumas būtų daugiau kaip 25, 0 dokumentai per metus, o vaikų iki metų 14 metų amžiaus -30, 0 dokumentai per metus. Užtikrinti ne mažesnę kaip 1, 4 dokumento fondų apyvartą. Parengti ir išsiųsti vartotojams 5 naujienlaiškis. Suskaitmeninti 200 leidinių (pavadinimai).</p>

Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos strateginis tikslas:	Kodas
<b>Užtikrinti Bibliotekos prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, plėsti tradicinių ir elektroninių paslaugų įvairovę, skatinti skaitymą, informacijos ir kultūros naudojimą.</b>	01
Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos programa:	Kodas
<b>Bendruomenės informacinis ir kultūrinis aprūpinimas, vartotojų poreikius atitinkančių paslaugų plėtra ir viešųjų erdvių įveiklinimas.</b>	01
<p>Programos parengimo argumentai. Bibliotekos programa parengta siekiant įgyvendinti Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos strateginį tikslą „Užtikrinti Bibliotekos prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, plėsti tradicinių ir elektroninių paslaugų įvairovę, skatinti skaitymą, informacijos ir kultūros naudojimą“.</p> <p>Taip pat Bibliotekos Programa siekiama prisidėti prie Marijampolės savivaldybės ilgalaikio prioriteto „Sumani ir saugi visuomenė“ (01) ir strateginio tikslo „Sukurti saugią socialinę aplinką, teikiant kokybiškas socialinės paramos, švietimo, turizmo, sporto, kultūros ir sveikatos apsaugos paslaugas“ įgyvendinimo.</p>	

**PETRO KRIAUČIŪNO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PROGRAMOS „BENDRUOMENĖS INFORMACINIS IR KULTŪRINIS APRŪPINIMAS, VARTOTOJŲ POREIKIUS ATITINKANČIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA IR VIEŠŲJŲ ERDVIŲ ĮVEIKLINIMAS“ APRAŠYMAS**

Programos tikslas	Teikti kokybiškas ir inovatyvias kultūros, informacijos, edukacines ir rekreacijos paslaugas, kurti Bibliotekoje patrauklią bendruomenei viešąją erdvę.	Kodas
		01
Programos tikslo įgyvendinimo aprašymas	<p>Strateginio tikslo siekis - kurti plačiai prieinamą viešąją informacinę ir kultūrinę erdvę Marijampolės savivaldybės bibliotekose. Įgyvendinant šį tikslą dalyvauja visos Marijampolės savivaldybės viešosios bibliotekos: Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka ir jos teritoriniai struktūriniai padaliniai (toliau - padaliniai) – Draugystės biblioteka mieste ir 23 bibliotekos savivaldybės kaimiškoje teritorijoje. Šiam tikslui pasiekti bendruomenė aprūpinama dokumentais, informacijos prieigos ir paieškos priemonėmis Viešojoje bibliotekoje ir jos padaliniuose.</p> <p>Savivaldybės bibliotekose teikiamos kultūros ir informacijos paslaugomis naudojasi Marijampolės savivaldybės gyventojai. Bibliotekos mieste (2) vidutiniškai aptarnauja 18314, kaimo teritorijoje – 798, 5 gyventojus. Viešojoje bibliotekoje ir jos padaliniuose inicijuojami ir vykdomi projektai ir programos, skatinančios bendruomeniškumą, skaitymo iniciatyvas, vaikų ir jaunimo kūrybiškumo ugdymą, informacijos apie krašto paveldą elektroninę sklaidą, padeda integruotis socialiai</p>	

	<p>jautrioms bendruomenės grupėms į bendruomenę, kuria patrauklią viešąją erdvę neformaliems bendruomenės susibūrimams. Bibliotekos kaimo teritorijoje, susiduria su infrastruktūros išvystymo netolygumais, todėl ne visose kaimo bibliotekose palaikoma komfortiška temperatūra šaltuoju metų laiku, kai kur trūksta jaukių ir gerai įrengtų patalpų, aprūpintų ergonomiškais baldais, tačiau miesto bibliotekos, ypač Draugystės biblioteka, gausiai lankoma ir mėgiama lankytojų. Kai kurios Viešosios bibliotekos infrastruktūros problemos bus išspręstos pasibaigus bibliotekos priestato remontui. Dėl priestato remonto darbų pusei metų Informacijos ir Skaitytojų aptarnavimo skyriai perkelti į Vaikų edukacijos skyriaus patalpas, sumažės šių skyrių darbo apimtys ir statistiniai rodikliai. Bibliotekos lankytojams ir vartotojams teikiamos dokumentų panaudos į namus ir viešosios interneto prieigos paslaugos. Per metus Bibliotekoje apsilanko daugiau kaip 226, 3 tūkst. lankytojų, iš jų 80, 6 tūkst. – vaikų iki 14 metų, todėl labai svarbi darbo sritis tampa bibliotekinių kompetencijų ugdymas, mokymų organizavimai Siekiant lankstesnio darbo organizavimo, bus peržiūrima bibliotekos struktūra, ruošiami nauji pareigybių aprašymai, įvedamos naujos specialistų funkcijos.</p> <p>Bibliotekose užtikrinama Viešojo interneto punkto veiklos, organizuojami skaitmeninio raštingumo mokymai, teikiamos konsultacijos, mokoma naudotis elektroninėmis paslaugomis ir el. katalogu. Virtualūs lankytojai, gali naudotis elektroninėmis paslaugomis per portalą <a href="http://www.ibiblioteka.lt">www.ibiblioteka.lt</a> ir bibliotekos interneto svetaine <a href="http://www.marvb.lt">www.marvb.lt</a>, taip pat planuojama sukurti bibliotekos interneto svetainę „Noriu žinoti“, kurioje būtų pateikiama kraštotyros pobūdžio informacija marijampoliečiams ir turistams. Toliau bus stiprinamos neformalaus gyventojų švietimo ir ugdymo veiklos, rengiami projektai. Bibliotekos strateginio tikslo įgyvendinimas sudaro sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui stiprinti kompetencijas ar atnaujinti žinias, maloniai praleisti laisvalaikį, ugdyti kūrybiškumą ir bendruomeniškumą, o socialiai jautrioms grupėms integruotis į bendruomenę.</p>
Numatomi asignavimai 2017 m. – 621, 9 tūkst.€	<p>Savivaldybės lėšos – 560, 0 tūkst. €</p> <p>Valstybės lėšos – 50, 4 tūkst. €</p> <p>Biudžetinės įstaigos pajamos – 11, 0 tūkst. €</p> <p>Parama, rėmėjai – 0, 5 tūkst. €</p>
Etatų skaičius – 68, 5	Lėšos darbo užmokesčiui – 432, 0 tūkst. €

**Programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės**

Vertinimo kriterijaus kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas, mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė
E - 01	Bendruomenės sutelkimas Bibliotekoje, proc.	19, 4
E - 02	Vid. lankomumas (bendras)	18, 9
E - 03	Vid. vaikų iki 14 m. amžiaus lankomumas	31, 3

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Uždaviniai ir priemonės	Įvykdymo laikas (mėn.)	Vertinimo kriterijaus reikšmė	Vykdytojai/ atsakingi
1.	2.	2.	4.	5
<b>01. Tikslas:</b> Teikti kokybiškas ir inovatyvias kultūros, informacijos, edukacines ir rekreacijos paslaugas, kurti Bibliotekoje patrauklią bendruomenei viešąją erdvę.				
<b>Programos uždaviniai, priemonės, vertinimo kriterijai, mato vnt.</b>				
01-01	<b>Užtikrinti efektyvų Bibliotekos valdymą, lankstų darbo organizavimą, valdymą ir atskaitomybę</b>			
01-01-01	Organizuoti Viešosios bibliotekos ir padalinių darbą, konsultuoti darbuotojus metų programų sudarymo klausimais, tikrinti jų kokybę, 2017 m. metų veiklos programos	01	28	J. Dudkienė
01-01-02	Rengti Viešosios bibliotekos strateginį veiklos planą 2018 -2020 m., numatyti veiklos kryptis, prioritetus ir tikslus, Strateginis planas	11-12	1	J. Dudkienė
01-01-03	Organizuoti Viešosios bibliotekos ir padalinių metinių statistinių ir žodinių ataskaitų surinkimą, informacijos apdorojimą ir analizę, Statistinė ataskaita Tekstinė ataskaita	01 01	25 30	A. Stočkuvienė, J. Dudkienė
01-01-04	Parengti statistines ir tekstines 2016 m. ataskaitas savivaldybei, metodiniams centrams, ir steigėjui Statistinė ataskaita Ataskaita tarybai Tekstinė ataskaita	01 02 03	1 1 1	J. Dudkienė
01-01-05	Rengti kasmėnesinius kultūrinių renginių planus Kultūros skyriui, skelbti juos bibliotekos interneto svetainėje <a href="http://www.marvb.lt">www.marvb.lt</a> Renginių planas	01-12	12	D. Bepirštienė
01-01-06	Sudaryti bibliotekos dokumentacijos planą, parengti bibliotekos dokumentus saugojimui ir archyvavimui, Dokumentacijos planas	11	1	M. Pileckaitė
01-01-07	Užtikrinti saugų darbą Viešosios bibliotekos darbuotojams, organizuoti darbų saugos ir sveikatos	01-12		J. Dudkienė

	mokymus, Periodiniai darbuotojų saugos ir sveikatos mokymai, Naujų darbuotojų instruktavimas.		67 5	
01-01-08	Organizuoti periodinį Viešosios bibliotekos ir jos padalinių darbuotojų periodinį sveikatos tikrinimą	04-06	67	J. Dudkienė
01-01-09	Organizuoti viešuosius pirkimus prekėms ir paslaugoms įsigyti, užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	01-12	10	R. Akelis
01-01-10	Stebėti Viešosios bibliotekos priestato remonto darbus, teikti visokeriopą pagalbą ir informaciją projekto užsakovams ir darbus vykdančiai organizacijai. Informacijos	01-10	10	R. Akelis
01-01-11	Organizuoti Viešosios bibliotekos ir jos padalinių darbo apskaitą elektroninėje laikmenoje, kontroliuoti bibliotekos darbo dienoraščių savalaikį pildymą ir apskaitos tikrumą, Elektroninis dienoraštis	01-12	26	A. Stočkuvienė V. Baranauskas
01-01-12	Užtikrinti bibliotekos dokumentų fondo apskaitos dokumentų tikslumą, tikrumą ir atskaitomybę, Bendroji fondo inventoriaus knyga ( LIBIS PJ, elektroninė)	01-12	1	L. Bradauskienė
<b>01-02</b>	<b>Plėsti naudingas ir kokybiškas paslaugas bendruomenei, užtikrinti informacijos prieinamumą ir įvairovę, aptarnauti vartotoju naudojant s LIBIS PJ ir skatinti juos naudotis bibliotekos paslaugomis.</b>			
01-02-01	Telkti bendruomenę bibliotekose, procentai: Miesto bibliotekose Kaimo bibliotekose	01-12	19, 8 17, 6 23, 9	Viešoji biblioteka, padalinai
01-02-02	Skatinti savivaldybės gyventojus naudotis bibliotekų paslaugomis, didinti kultūros ir informacijos paslaugų bibliotekose patrauklumą ir telkti vartotojus. Vartotojai, viso: Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	01-12	10830 4490 1730 4610	Viešoji biblioteka, padalinai
01-02-03	Skatinti vaikus naudotis bibliotekos paslaugomis ir skaityti. Vartotojai vaikai (iki 14 m. amžiaus), viso: Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	01-12	2630 950 540 1140	Viešoji biblioteka, padalinai
01-02-04	Registruoti ir perregistruoti vartotojus LIBIS duomenų bazėje, tikslinti jų duomenis lokalinėje LIBIS	01-12		Viešoji biblioteka,

	DB. Naujai registruoti vartotojai		2000	padalinai
01-02-05	Registruoti ir perregistruoti interneto vartotojus VRSS duomenų bazėje, tikslinti jų duomenis ir vesti elektroninių paslaugų apskaitą. Interneto vartotojai	01-12	3930	Viešoji biblioteka, padalinai
01-02-06	Teikti kokybiškas ir gyventojams naudingas informacijos ir kultūros paslaugas, tvarkyti bibliotekos lankytojų apskaitą. Bibliotekos lankytojai, viso: Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	01-12	205100 60700 43560 100840	Viešoji biblioteka, padalinai
01-02-07	Registruoti ir apskaityti lankytojus vaikus iki 14 m. amžiaus, lankytojai, viso Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	01-12	82230 17300 19230 45700	
01-02-08	Registruoti dokumentų išduotį vartotojams ir suteikti galimybes įvairių amžiaus grupių vartotojams naudotis leidiniais namuose ir vietoje. Išduotis, viso, fiziniai vienetai: Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	01-12	271200 63400 50300 157500	Viešoji biblioteka, padalinai
01-02-09	Išduoti dokumentus jų vaikams iki 14 m. amžiaus, dokumentai: Viešosios bibliotekos skyriuose Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	01-12	79200 11100 11800 56300	
01-02-10	Skatinti nestacionarųjį bibliotekinį gyventojų aptarnavimą, atokiose vietovėse ir negalinčius bibliotekoje lankyti neįgaliuosius ir garbaus amžiaus žmones aptarnauti knygnešių pagalba. Knygnešiai Išduotis, fiziniai vienetai	01-12	160 350	Viešoji biblioteka ir padaliniai
01-02-11	Organizuoti nestacionaraus aptarnavimo (išorinio aptarnavimo) punktų darbą, aptarnavimo punktai Vartojai Išduotis, fiziniai vienetai	01-12	6 150 1800	Viešoji biblioteka ir padaliniai
01-02-12	Stebėti ir analizuoti Viešosios bibliotekos ir padalinių dokumentų panaudą, LIBIS DB išskirti vartotojus - skolininkus, imti delpinigių už ne laiku grąžintus dokumentus. Skolininkai, vnt.	01-12	400	Viešoji biblioteka ir padaliniai

	Delspinigiai, €		750	
<b>01-03</b>	<b>Formuoti ir tvarkyti universalų dokumentų fondą, užtikrinti jo reguliary atnaujinimą, panaudojimą, prieinamumą ir atitiktį vartotojų interesams, kontroliuoti LIBIS programinės įrangos funkcionalumą ir naujinimus.</b>			
01-03-01	Parengti naujų dokumentų siuntas Viešosios bibliotekos skyriams ir padaliniams.	01-12	312	Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk
01-03-02	Racionaliai naudoti lėšas, įsigyti įvairių rūšių leidinius. Viso lėšų, € Iš jų periodinių leidinių įsigijimui, € Vidutiniškai tenka lėšų 1 gyventojui, €	01-12	44000 10000 0, 99	Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk.
01-03-03	Parengti naujai gautus dokumentus naudojimui, vesti apskaitą, kurti naujų knygų bibliografinius įrašus. Dokumentai, fiz. vnt. Dokumentai, pavadinimai	01-12	16800 1760	Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk.
01-03-04	Užtikrinti universalaus ir paklausaus dokumentų fondo formavimą ir naudojimą. Dokumentų fondas, fiz. vnt. Fondo apyvarta	01-12	187500 1, 4	Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk.
01-03-05	Papildyti dokumentų fondus naujais dokumentais: periodine spauda, knygomis, vaizdo ir garso dokumentais. Gauti dokumentų, viso, fiziniai vienetai: Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	01-12	16800 3500 1570 11730	Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk.
01-03-06	Nurašyti neaktualius, susidėjusius, vartotojų negražintus leidinius. Formuoti dokumentų nurašymo aktus, užtikrinti nurašymo tikslumą. Viso nurašyti dokumentų, fiziniai vienetai: Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekose Kaimo bibliotekose	01-12	17800 5000 600 12200	Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk.
01-03-07	Tvarkyti periodinių leidinių apskaitą LIBIS PJ. Gauti, pavadinimai Periodinių leidinių nurašymo aktai	01-12	128 23	Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk
01-03-08	Atlikti dokumentų fondų patikrinimus. Patikrinimai	01-12	5	Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk



01-03-09	Viešinti informaciją apie bibliotekos dokumentų fondus, nuolat papildyti suvestinį elektroninį katalogą naujais įrašais. Bibliografinių įrašų skaičius, viso Naujų bibliografinių įrašų	01-12	54800 1770	Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk
01-03-10	Organizuoti Meno ir muzikos skaityklos ir periodikos skaityklos dokumentų fondų perdavimą Abonementui ir sujungti fondus LIBIS PĮ.	04-10	10900	L. Bradauskienė
01-03-11	Bibliotekos tinklapyje reguliariai talpinti informaciją apie naujai gautus leidinius ir kitą informaciją, susijusią su informacijos sklaida Informacijos, vnt. Facebook paskyra	01-12	11 1	Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo sk
01-03-12	Koordinuoti ir organizuoti Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) veiklą savivaldybės bibliotekose, užtikrinti LIBIS PĮ funkcionalumą. Tvarkyti, papildyti ir kontroliuoti LIBIS lokalią duomenų bazę (DB). Vartotojų registracija DB, vnt.	01-12	1 2000	V. Magonitaitienė
01-03-13	Organizuoti mokymus LIBIS PĮ veiklos klausimais. Rengti pranešimus apie LIBIS PĮ diegimą bibliotekoje. Mokymai Konsultacijos Pranešimai	01-12	5 30 2	V. Magonitaitienė
01-03-14	Kurti vietinių periodinių leidinių bibliografinius įrašus, vykdyti bibliografinių įrašų importą į Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos elektroninį katalogą ir suvestinį katalogą. Bibliografinių įrašų skaičius	01-12	900	V. Magonitaitienė
01-03-15	Atlikti dokumentų fondo ir vartotojų poreikių atitikties analizę	03-09	2	V. Baranauskas, A. Rutkauskienė
<b>01-04</b>	<b>Didinti informacijos paslaugų apimtį ir kokybę bibliotekoje, plėsti neformalųjį gyventojų ugdymą ir skatinti mokymosi visą gyvenimą iniciatyvas, sudaryti sąlygas bendruomenei mokytis ir tobulėti. Pažinti krašto kultūros paveldą ir užtikrinti jo sklaidą elektroninėje erdvėje</b>			
01-04-01	Plėsti elektroninių paslaugų gyventojams prieinamumą, prenumeruoti lietuviškas ir užsienio duomenų bazines, suteikti prieigą ir slaptažodžius vartotojams. Elektroninės duomenų bazės/EBSCO, Infolex Virtualūs apsilankymai	01-12	2 300	V. Baranauskas
01-04-02	Užtikrinti viešųjų interneto prieigos taškų darbą bibliotekose (VIPT). Aprūpinti kokybišku interneto ryšiu ir techninėmis priemonėmis	01-12		Viešoji biblioteka ir padaliniai

	Viešosios interneto prieigos taškai bibliotekose		25	
01-04-03	Skatinti bendruomenės narių mokymąsi visą gyvenimą: ugdyti skaitmeninio raštingumo gebėjimus, organizuoti gyventojų mokymus. Dalyvauti „Saugios interneto savaitės renginiuose“ Gyventojų skaičius, dalyvavusių skaitmeninio raštingumo renginiuose Gyventojų skaičius, dalyvavusių kituose mokymuose Skaitmeninio raštingumo klausimais konsultuotų gyventojų skaičius	01-12	730 260 4000	Viešojoji biblioteka ir padaliniai V. Baranauskas
04-04-04	Sudaryti sąlygas bendruomenei bibliotekoje siekti žinių, inicijuoti neformalius suaugusiųjų ir vaikų švietimo mokymus.	01-12	200	A. Stočkivienė
01-04-05	Mokyti gyventojus naudotis bibliotekos elektroninėmis paslaugomis, e- valdžios paslaugomis ir elektroniniu katalogu. Apmokytų gyventojų skaičius	01-12	3500	Viešojoji biblioteka ir padaliniai
01-04-06	Organizuoti edukacinius užsiėmimus aktualiomis temomis. Mokymai Edukaciniai užsiėmimai Lankytojai	01-12	8 230 4200	R. liubelionienė
01-04-07	Ugdyti informacinį raštingumą, teikti bibliografines informacijas vartotojams. Viso, iš jų atsakytos Iš jų teminių Adresinių Faktografinių Tikslinamų Gauta užklausų elektroninėmis priemonėmis	01-12	8600 7880 4400 2500 500 480 1200	Viešojoji biblioteka ir padaliniai
01-04-08	Organizuoti informacijos apie biblioteką ir jos paslaugas sklaidą. Ekskursijos Dalyvių skaičius	01-12	140 4450	R. Liubelionienė
01-04-09	Kurti, tvarkyti ir organizuoti bibliotekos interneto svetainę <a href="http://www.marvb.lt">www.marvb.lt</a> Virtulių apsilankymų skaičius	01-12	1 35000	V. Baranauskas
01-04-10	Sukurti kraštotyros interneto svetainę „Noriu žinoti“, Puslapių rodiniai	01-12	10000	V. Baranauskas
01-04-11	Teikti nuotolinio konsultavimo paslaugas naudojantis „Chatmeet“ sistema, Inicijuoti pokalbiai, Elektroniniu būdu gautos užklausos	01-12	400 70	V. Baranauskas
01-04-12	Sukurti „Suvalkijos elektroninę biblioteką“, integruojant ją į „Noriu žinoti“ svetainę,	01-12		V. Baranauskas

	Elektroninių leidinių peržiūros		200	
01-04-13	Skleisti informaciją apie biblioteką ir krašto paveldą virtualioje erdvėje, informuoti apie jos biblioteką ir teikiamas paslaugas socialiniuose tinkluose Facebook, Instagram, Twitter. Facebook sekėjai	01-12	2700	Viešosios bibliotekos skyriai
01-04-14	Kurti ir palaikyti naujienlaiškių sistemą. Naujienlaiškiai, vnt. Nukreipimai	01-12	5 700	V. Baranauskas
01-04-15	Sukurti dokumentinį filmą „Miesto istorija“ Sukuri edukacinių užsėmimų ciklą „Miesto istorija“, užsėmimai	02-09	100 12	V. Baranauskas, R. Liubelionienė
01-04-16	Organizuoti informacijos apie Marijampolę sklaidą NDB, kurti regiono periodinės spaudos analizinius bibliografinius įrašus	01-12	900	V. Baranauskas
01-05	<b>Puoselėti bendruomenės, ypač vaikų kultūrinę edukaciją, skatinti bendruomeniškumą ir kūrybinę raišką. Organizuoti kultūrinius renginius bibliotekoje, atrasti netradicines erdves bibliotekų renginiams, užtikrinti kultūros renginių reklamą ir viešinimą.</b>			
01-05-01	Rengti įvairių formų kultūrinius renginius, kultūros ir laikmečio aktualijas pažymėti žodinais ir vaizdiniais renginiais. Organizuoti virtualias dokumentų parodas. Renginiai, viso: Iš jų vaikams Žodiniai Vaizdiniai Kompleksiniai Virtualūs (parodos) <i>Renginių datos, formos, temos ir pavadinimai nurodomi konkrečiose Viešosios bibliotekos struktūrinių padalinių programose.</i>	01-12	615 280 230 300 85 3	Viešoji biblioteka ir padaliniai
01-05-02	Gerinti renginių kokybę ir didinti renginių lankytojų skaičių. Renginių lankytojai	01-12	12200	Viešoji biblioteka ir padaliniai
01-05-03	Organizuoti lėlių teatro „Trivainėlis“ veiklą, rengti spektaklių premjeras ir kitus pasirodymus spektaklius, Išvykos į mokyklas, Bibliotekos struktūrinius padalinius	01-12	10 4	D. Bepirštienė R. Liubelionienė
01-05-04	Organizuoti teatralizuotus knygų skaitymus bibliotekoje ir už jos ribų	01-12	8	R. Liubelionienė
01-05-05	Reklamuoti ir viešinti bibliotekos renginius ir paslaugas, inicijuoti vietos televizijos laidas ir straipsnius apie biblioteką, rengti informacijas apie biblioteką internetinei žiniasklaidai ir bibliotekos interneto svetainei. Straipsniai periodinėje spaudoje	01-12	75	Viešoji biblioteka ir padaliniai

	TV laidos Straipsniai interneto portalams ir bibliotekos internetinei svetainei		14 130	
01-05-06	Rengti informacinę ir reklaminę medžiagą: plakatus, kvietimus, skirtukus, padėkos raštus, atvirlaiškius ir pan.	01-12	30	Viešoji biblioteka ir padaliniai
01-05-07	Dokumentuoti bibliotekos veiklą: filmuoti, fotografuoti bibliotekos veiklas ir renginius, sudaryti nuotraukų albumus ir skelbti interneto svetainėje	01-12		Augustina Miknevičiūtė
01-05-08	Organizuoti bibliotekos paslaugų, renginių anonsus InfoStende ir Multicentro ekspozicijų erdvėje, anonsai	01-12	20	V. Baranauskas, R. Liubelionienė
01-06	<b>Ugdyti bibliotekininkų profesionalumą, organizuoti mokomuosius renginius, tobulinti bibliotekų paslaugas ir diegti bibliotekų darbo naujoves praktikoje. Rengti ir įgyvendinti bibliotekų plėtrą skatinančius projektus.</b>			
01-06-01	Parengti ir atnaujinti bibliotekos darbuotojų pareigybių aprašymus	03-04	40	J. Dudkienė
01-06-02	Rengti Viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojų pasitarimus ir seminarus, kviešti juose dalyvauti kitų žinybų ir bibliotekų lektorius	01-12	10	J. Dudkienė, A. Stočkuvienė
01-06-02-01	Organizuoti išvažiuojamuosius pasitarimus Draugystės ir Igliaukos bibliotekose	01-12	2	A. Stočkuvienė
01-06-03	Rengti pranešimus aktualiomis temomis (metodininkai ir administracijos darbuotojai), pranešimai	01-12	10	A. Stočkuvienė
01-06-04	Organizuoti darbuotojų kompetencijų ugdymą Viešojoje bibliotekoje ir už jos ribų, darbuotojų skaičius	01-12	30	J. Dudkienė
01-06-05	Organizuoti bibliotekų iniciatyvų konkursą „Mano biblioteka“, konkursų skaičius Parengti ir paskelbti konkurso nuostatus	01-12	1	A. Stočkuvienė
01-06-06	Organizuoti metodines išvykas į bibliotekos padalinius, teikti konsultacijas, stebėti veiklos pokyčius, aktualizuoti vyraujančias programas	01-12	23	A. Stočkuvienė
01-06-07	Rengti metodikos rekomendacijas padalinių darbo gerinimui. Žymių datų kalendorius 2018 m.		1	A. Stočkuvienė
01-06-08	Teikti metodinę pagalbą mokyklų bibliotekoms (pagal poreikį). Dalyvauti savivaldybės mokyklų bibliotekininkų pasitarimuose Pranešimai	01-12	1	Metodininkai
01-06-09	Konsultuoti ir teikti metodinę pagalbą savivaldybės viešosioms ir mokyklų bibliotekoms (pagal poreikį), konsultacijos	01-12	30	Metodininkai
01-06-10	Apibendrinti Viešosios bibliotekos ir padalinių gerąją patirtį, paskleisti ją pasitarimų metu, temų skaičius	01-12	1	Metodininkai
01-06-10-01	Bibliotekos populiarumas bendruomenėje: savieiga ar nuoseklus darbas (Draugystės bibliotekos			

	patirtis)			
01-06-12	Atlikti draugystės bibliotekos vartotojų patirties (pasitenkinimo) tyrimą, tyrimų skaičius Sudaryti klausimyną Išplatinti anketas Apibendrinti ir pavišinti tyrimų rezultatus	01-12	1 100	A. Stočkuvienė
01-06-13	Užtikrinti aktyvią Viešosios bibliotekos ir padalinių poziciją viešinant Nacionalinę bibliotekų savaitę, įsijungti į respublikinius renginius „Metų knygos rinkimai“, „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė“, „Knygų kalėdos“, „Saugesnio interneto savaitė“ ir kt. Dalyvaujančių bibliotekų skaičius	01-12	25	Viešoji biblioteka ir padaliniai
01-06-14	Užtikrinti informacijos sklaidą padaliniams apie LNB organizuojamas transliacijas, tirti transliacijų lankomumą	01-12	25	J. Dudkienė
01-06-14	Teikti paraišką, rengti naujus ir vykdyti finansuojamus projektus. Teikti paraišką Lietuvos kultūros tarybai, Marijampolės savivaldybei, kitiems paramos fondams	01-12	6	Viešosios bibliotekos darbuotojai
01-06-15	Koordinuoti neformaliojo švietimo programas: teikti planus ir ataskaitas kuriamosioms ar finansuojančioms institucijoms	01-12	2	A. Stočkuvienė, V. baranauskas

Programą parengė

Direktoriaus pavaduotoja Jūratė Dudkienė

2017-01-20