

PATVIRTINTA
 Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos
 direktoriaus 2018 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V – 04

**Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos
 2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

Asignavimų valdytojas	Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka, 1904956783
Misija	Mūsų biblioteka – jūsų mokymosi, tobulėjimo, informacijos ir laisvalaikio galimybė.
Veiklos kontekstas	
<p>Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos (toliau - Biblioteka) 2018 – 2020 m. strateginės veiklos kryptys ir prioritetai nustatomi bei veikla organizuojama, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos suformuotas bibliotekų plėtros strategines kryptis 2016 – 2022 metams ir Marijampolės savivaldybės 2017 - 2019 m. strateginiame veiklos plane numatytus prioritetus ir strateginį tikslą „Sukurti saugią socialinę aplinką, teikiant kokybiškas socialinės paramos, švietimo, turizmo, sporto, kultūros ir sveikatos apsaugos paslaugas“. Įgyvendindama šį prioritetą, Biblioteka prisideda prie Marijampolės savivaldybės „Kultūros veiklos ir plėtros programos“ (05) įgyvendinimo savivaldybėje.</p> <p>2017 m. sausio mėnesį prasidėjęs pasirengimas Bibliotekos priestato remontui, pakoregavo Bibliotekos veiklą ir apimtis. Informacijos, Skaitytojų aptarnavimo skyriai sumažino veiklos apimtis, dalį dokumentų fondų perkėlė į sandėliavimo patalpas Bibliotekos pastato pusrūsyje, mažą dalį (10-15 procentų) leidinių perkėlė į Vaikų edukacijos ir laisvalaikio centro patalpas ir teikia paslaugas skaitytojams. Dėl Viešojoje bibliotekoje sumažėjusių paslaugų ir veiklų apimties, planuojamas rodiklių mažėjimas Skaitytojų aptarnavimo ir Informacijos skyriuose.</p> <p>Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1 -14 „Dėl Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos teritorinių struktūrinių padalinių sąrašo patvirtinimo“ buvo patvirtintas Bibliotekos padalinių sąrašas: Draugystės padalinys mieste ir 22 padaliniai kaimo vietovėse. Metų pabaigoje Marijampolės savivaldybės viešųjų bibliotekų paslaugomis naudojosi 19,3 procentų (mieste – 16,6 %, kaime –24,4 %) gyventojų.</p> <p>Biblioteka – tai viešoji erdvė bendruomenės narių saviraiškai, mokymuisi ir laisvalaikiui praleisti. Viešoji biblioteka ir jos padaliniai teikia gyventojams informacijos ir kultūros, prieigą prie tradicinių ir elektroninių išteklių bei viešosios interneto prieigos paslaugas, organizuoja kultūrinius renginius, edukacinius užsiėmimus, skaitmeninio raštingumo ir kitus mokymus, vykdo krašto kultūrinio paveldo skaitmeninimą ir sklaidą. 2018 metais Viešosios bibliotekos laukia svarbiausiais veikla – įsikurti po remonto modernizuotose priestato erdvėse, įrengti vardo vietas vartotojams ir darbuotojams, organizuoti baldų, kompiuterinės ir komunikacinės įrangos išdėstymą patalpose, apipavidalinti ir maksimaliai atskleisti dokumentų fondus, organizuoti bendruomenei patrauklias veiklas atnaujintose bibliotekos erdvėse.</p> <p>Šalia tradicinių bibliotekinių paslaugų, bendruomenės aprūpinimo informacija ir dokumentais, knygų ir periodinių leidinių skolinimo, kultūrinių renginių organizavimo, svarbus išlieka skaitytojų vaikų telkimas – būsimųjų skaitytojų ir lankytojų pritraukimas. Nors visą dešimtmetį buvo stebimas didesnis ar mažesnis vartotojų vaikų iki 14 m. amžiaus skaičiaus mažėjimas bibliotekose, 2017 metas šis skaičius stabilizavosi (sutelkta 4 vaikais daugiau negu 2016 metais). Skaitytojų pritraukimo į bibliotekas iniciatyvos (renginiai netradicinėse erdvėse: miesto parke, savivaldybės ugdymo įstaigose, išvažiuojamieji lėlių teatro „Trivainėlis“ spektakliai, neformalaus mokymo paslaugų plėtra), bendruomenės susibūrimų ir klubų veiklos organizavimas bei socialinių tinklų kaip paslaugų viešinimo kanalų panaudojimas – tai priemonės, kurias naudojant į bibliotekas pritraukiamos įvairios ir kitokios bendruomenės grupės, tarp jų ir socialiai pažeidžiamos.</p> <p>2017 m. Petro Kriaučiūno viešajai bibliotekai buvo sudėtingi. Uždarius remontui Bibliotekos priestatą, Informacijos ir Skaitytojų aptarnavimo skyriai persikėlė į cokoliniame gyvenamojo namo aukšte įsikūrusio Vaikų edukacijos ir laisvalaikio centro patalpas. Trys didžiausi vartotojus aptarnaujantys skyriai įsikūrė ankštose, 400 m² ploto patalpose. Tai atsispindėjo ir veiklos rodikliuose: vartotojų skaičius viešojoje bibliotekoje sumažėjo 801, mažėjo lankytojų (-19674) ir dokumentų išduoties (-56032) skaičiai. Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos ir padalinių paslaugomis naudojosi 10566 vartotojai, o miesto ir kaimo</p>	

padalinių statistiniai rodikliai geri: vartotojų skaičius Draugystės bibliotekoje padidėjo 291 vartotojais, kaimo padaliniuose – 72. Vidutiniškai lankytojai apsilankė 19, 6 karto, o jiems išduodama – 25, 4 leidiniai per metus. Biblioteka ir jos struktūriniai teritoriniai padaliniai surengė daugiau kaip 723 renginių (iš jų 259 - dokumentų parodos), per metus. Bibliotekos organizuotuose skaitmeninio raštingumo ir kituose mokymuose (3D modeliavimo, fotografijos) dalyvavo 2257 gyventojų, o beveik 4, 0 tūkst. gyventojų buvo konsultuoti skaitmeninio raštingumo klausimais. Bibliotekoje veikė neformalaus vaikų ugdymo būrelis „Knygų draugai“, surengta daugiau kaip 30 šio klubo užsiėmimų. Bibliotekos veikla, nukreipta bendruomenės kultūrinių ir informacinių poreikių tenkinimui interesų, skatina partnerystę su savivaldybės socialinėmis, švietimo, visuomeninėmis organizacijomis ir užtikrina Bibliotekos paslaugų prieinamumą ir plėtrą

Planas	Faktas
Sutelkti vartotojų savivaldybės viešosiose bibliotekose (SVB) - 10830	10566
Vid. lankomumas vartotojų vaikų iki 14 metų amžiaus - 31, 3	29, 5
Vidutinis skaitomumas (bendras) –25, 1;	25, 4
Naujų dokumentų fone procentas – 8, 8;	8, 85
Fondo apyvarta – 1, 4;	1, 43

Veiklos prioritetai

2018 metų Petro Kriaučiūno Viešosios bibliotekos prioritetai ir pagrindinės veiklos kryptys:

- Bibliotekos ir jos padalinių infrastruktūros tobulinimas, viešųjų erdvių įveiklinimas ir naujų paslaugų įdiegimas;
- Bibliotekos paslaugų lankstumas, įvairovė ir apimties plėtra, dalijimasis Bibliotekos informaciniais ištekliais ir paslaugų netradicinėse erdvėse plėtra.
- Informacinės bibliotekos infrastruktūros plėtra, krašto paveldo aktualizavimas ir skaitmenizavimas, skaitmeninio turinio ir virtualių paslaugų kūrimas ir infrastruktūros prieinamumas elektroninėje erdvėje.

Svarbiausi darbai

- Įveikinti modernizuotas Bibliotekos viešąsias erdves, kurti ir siūlyti vartotojams naujas, inovatyvias paslaugas;
- Dalyvauti 2014–2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programoje, inicijuoti ir rengti Bibliotekos paslaugų plėtrą skatinančius projektus;
- Vykdyti Bibliotekos dokumentų fondų priežiūrą, apskaitą ir apsaugą, papildyti bibliotekos dokumentų fondus naujais, vartotojų pageidaujama dokumentais (spausdiniais, periodiniais leidiniais, elektroniniais dokumentais);
- Atnaujinti Informacijos ir Skaitytųjų aptarnavimo skyrių veiklą modernizuotose Bibliotekos priestato patalpose, atverti informacijos išteklius vartotojams ir įveikinti viešąsias erdves.
- Kurti, teikti akreditavimui ir įgyvendinti naujas neformaliojo vaikų švietimo programas, didinti neformaliojo ugdymo paslaugų įvairovę, prieinamumą ir kokybę;
- Modernizuoti Bibliotekos padalinių infrastruktūrą, atnaujinti ir remontuoti jų patalpas, sukuriant patogias viešąsias erdves bendruomenės poreikiams;
- Atnaujinti Viešosios bibliotekos ir padalinių kompiuterinę ir programinę įrangą, skatinant gyventojus išmaniai ir aktyviau naudoti viešąsias elektronines paslaugas, organizuoti mokymus;
- Skaitmenizuoti Bibliotekos krašto fondo dokumentus ir savivaldybės istorinius objektus, tobulinant ir reguliariai papildant elektroninio Marijampolės krašto portalo "Noriu žinoti" turinį;
- Aktyvinti Bibliotekos paslaugų sklaidą ir viešinimą naudojant socialinius tinklus, užtikrinti Bibliotekos interneto svetainės ir naujienlaiškių sistemos funkcionalumą.
- Užtikrinti Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) funkcionalumą Bibliotekoje ir teritoriniuose padaliniuose, diegti naujas LIBIS PJ versijas;
- Didinti Bibliotekos paslaugų skvarbą bendruomenėje ir gyventojų sutelkimą bibliotekoje, įtraukiant į bibliotekos veiklas iki šiol bibliotekoje nesilankiusius bendruomenės narius ir socialiai pažeidžiamas bendruomenės grupes;
- Didinti paslaugų plėtrą visoms gyventojų grupėms, užtikrinant kultūrinės veiklos įvairovę, naudojant Bibliotekos tradicines ir netradicines darbo formas bei viešąsias erdves, populiarinti skaitymą,

kūrybiškumą, laisvalaikio praleidimo formas bibliotekoje (išorinio aptarnavimo punktai, klubai, gyventojų kūrybos, pomėgių ir hobi pristatymai);

- Organizuoti kultūrinę ir edukacinę Bibliotekos veiklą vaikams ir jaunimui, bendradarbiaujant su ugdymo ir socialinėmis įstaigomis, didinti socialinę sanglaudą;
- Vystyti ir plėtoti Šeimos bibliotekos koncepciją;
- Koordinuoti, planuoti ir organizuoti Bibliotekos teritorinių struktūrinių padalinių darbą;
- Koordinuoti ir organizuoti darbuotojų veiklos vertinimą;
- Kultūriniais, edukaciniais, mokomaisiais renginiais skatinti bendruomenės kūrybiškumą, turiningą laisvalaikio leidimą bibliotekoje, žinių sklaidą. Pristatyti Bibliotekos virtualias ir modernias paslaugas, organizuoti kultūrinius renginius visuomeninio ir kultūrinio gyvenimo aktualijoms paminėti (Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio, Vydūno, Europos kultūros paveldo metai, Marijampolė – Lietuvos kultūros sostinė ir kitos Lietuvai reikšmingos datos, jubiliejai ir įvykiai).
- Tobulinti bibliotekininkų kvalifikaciją, tirti jų galimybes bei poreikius ir pasitelkus papildomą finansavimą, įgyvendinti sudarytą profesinio ugdymo programą.

2018 m. planuojami pasiekti rezultatai

Miesto ir kaimo bibliotekose sutelkti 21, 0 procentų bendruomenės.

Sutelkti daugiau kaip 11500 vartotojų bibliotekoje ir jos padaliniuose, iš jų vaikų iki 14 m. amžiaus - 2610.

Didinti vartotojų lankomumą bibliotekoje – iki 19, 4 kartų per metus, pasiekti, kad vidutinis apsilankymų vaikų iki 14 m. amžiaus skaičius būtų daugiau kaip 27, 8 kartai per metusį.

Pasiekti, kad bendras vartotojų skaitomumas būtų ne mažiau daugiau kaip 24, 4 dokumentai per metus, o vaikų iki metų 14 metų amžiaus -20, 8 dokumentai per metus.

Padidinti fondų naudojimą ir pasiekti ne mažesnę kaip 1, 5 dokumento centralizuotos bibliotekos sistemos (CBS) dokumentų fondų apyvartą.

Parengti ir išsiųsti vartotojams 5 naujienlaiškius

Parengti 250 informacijų ir skelbti socialiniuose tinkluose

Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos strateginis tikslas:	Kodas
Užtikrinti Bibliotekos prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, plėsti tradicinių, edukacinių ir elektroninių paslaugų įvairovę, skatinti skaitymą, informacijos ir kultūros naudojimą.	01
Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos programa:	Kodas
Bendruomenės informacinis ir kultūrinis aprūpinimas, vartotojų poreikius atitinkančių paslaugų plėtra ir viešųjų erdvių įveiklinimas.	01
<u>Programos parengimo argumentai.</u> Bibliotekos programa parengta siekiant įgyvendinti Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos strateginį tikslą „Užtikrinti Bibliotekos prieinamumą visoms bendruomenės grupėms, plėsti tradicinių ir elektroninių paslaugų įvairovę, skatinti skaitymą, informacijos ir kultūros naudojimą“. Taip pat Bibliotekos Programa siekiama prisidėti prie Marijampolės savivaldybės ilgalaikio prioriteto „Sumani ir saugi visuomenė“ (01) ir strateginio tikslo „Sukurti saugią socialinę aplinką, teikiant kokybiškas socialinės paramos, švietimo, turizmo, sporto, kultūros ir sveikatos apsaugos paslaugas“ įgyvendinimo.	

PETRO KRIAUČIŪNO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PROGRAMOS „BENDRUOMENĖS INFORMACINIS IR KULTŪRINIS APRŪPINIMAS, VARTOTOJŲ POREIKIUS ATITINKANČIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA IR VIEŠŲJŲ ERDVIŲ ĮVEIKLINIMAS“ APRAŠYMAS

Programos tikslas	Teikti kokybiškas ir inovatyvias kultūros, informacijos, edukacines ir rekreacijos paslaugas, kurti Bibliotekoje patrauklią bendruomenei viešąją erdvę.	Kodas 01
Programos tikslo įgyvendinimo aprašymas	Strateginio tikslo siekis - kurti plačiai prieinamą viešąją informacinę ir kultūrinę erdvę Marijampolės savivaldybės bibliotekose. Įgyvendinant šį tikslą dalyvauja visos Marijampolės savivaldybės viešosios bibliotekos: Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka ir jos teritoriniai struktūriniai padaliniai (toliau - padaliniai) – Draugystės biblioteka mieste ir 22 bibliotekos savivaldybės kaimiškoje teritorijoje. Šiam tikslui pasiekti	

	<p> bendruomenė aprūpinama informacijos ištekliais ir paieškos priemonėmis Viešojoje bibliotekoje ir jos padaliniuose.</p> <p> 2018 – ypatingi metai Marijampolės istorijoje. Šiais metais Marijampolė pirmą kartą paskelbta Lietuvos kultūros sostine. Dauguma Bibliotekos veiklų įsilieja į miesto renginius, šiai daliai bus skirti įvairūs renginiai ir iniciatyvos. Rugsėjo mėn. planuojamas Bibliotekos atidarymo po rekonstrukcijos renginys, sujungiantis miesto istoriją ir informacinių technologijų galimybes, šiai daliai pažymėti organizuojami edukaciniai renginiai, lėlių teatro spektaklio premjera, mažiausiems bendruomenės nariams - teatralizuoti vasaros skaitymai Vytauto parke.</p> <p> Vidutiniškai 1 biblioteka mieste (2) aptarnauja 17879 gyventojus, kaimo teritorijoje – 859, 7 gyventojus. Bendruomenės įtraukimas į bibliotekų veiklą labai svarbi, nes darbe biblioteka turi tapti bendruomenės šerdimi. Ypač tai svarbu dabar, mažėjant gyventojų, ypač vaikų skaičiui, augant emigracijai, spartėjant gyventojų senėjimui. Nedideli, kameriniai, bendruomenės saviraiškai, kūrybiškumo ugdymo ar tiesiog bendravimui skirti renginiai (klubai, užsiėmimai, mokymai, susitikimai, kūrybos pristatymai, popietės) bus organizuojami daugumoje miesto ir kaimo bibliotekų. Kaip visada Bibliotekos darbuotojai daug dėmesio skirs projektinei veiklai vystyti, nes iš jos gaunamos lėšos leidžia išplėsti ir tobulinti Bibliotekos veiklą, inicijuoti inovatyvius renginius. 2018 m. planuojama rengti 9 projektus ir paraiškas Marijampolės savivaldybės, Lietuvos kultūros tarybos fondams, ruošiamasi partnerio teisėmis dalyvauti 2014-2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programos I kvietimo projektų paraiškų teikimo konkurse. Projektinį finansavimą naudojami ir neformalaus ugdymo vaikų klubas „Knygos draugai“.</p> <p> Bibliotekose užtikrinama Viešojo interneto punktų veiklos, organizuojami skaitmeninio raštingumo ir kiti mokymai, teikiamos konsultacijos, mokoma naudotis elektroninėmis paslaugomis ir el. katalogu. Virtualūs lankytojai, gali naudotis elektroninėmis paslaugomis per portalą www.ibiblioteka.lt ir bibliotekos interneto svetainę www.maryb.lt, nuolat atnaujinama ir papildoma aktualijomis, pradėjo veikti krašto portalas „Noriu žinoti“, kurioje pateikiama skaitmenizuota krašto informacija apie Marijampolę marijampoliečiams ir turistams.</p> <p> Bibliotekos kaimo teritorijoje, susiduria su infrastruktūros išvystymo netolygumais, todėl ne visose kaimo bibliotekose palaikoma komfortiška temperatūra šaltuoju metų laiku, kai kur trūksta jaukių ir gerai įrengtų patalpų 2017 m. pradėti kaimo padalinių modernizavimo ir atnaujinimo darbai bus tęsiami ir 2018 metais, planuojama pagerinti 4 kaimo padalinių infrastruktūrą. Viešosios ir Draugystės bibliotekų patalpų būklė gera, ypač Draugystės bibliotekos, kuri gausiai lankoma ir mėgiama lankytojų. Viešosios bibliotekos lankytojai patiria laikinus nepatogumus dėl ankštų patalpų, tačiau šios problemos neliks, rudenį persikėlus į renovuojamas Bibliotekos priestato patalpas.</p> <p> Bibliotekos lankytojams ir vartotojams teikiamos dokumentų panaudos į namus ir viešosios interneto prieigos paslaugos. Per metus Bibliotekoje apsilanko daugiau kaip 206, 6 tūkst. lankytojų, iš jų 77, 3 tūkst. – vaikų iki 14 metų, išduota įvairių rūšių dokumentų – 268, 0 tūkst. fizinių vienetų. Statistinių rodiklių mažėjimą lemia dėl remonto neveikiančių Bibliotekos padalinių mažėjančios veiklos apimtys, statistikos standarto reikalavimų vykdymas ir poreikio skaityti mažėjimas, todėl labai svarbi darbo sritis tampa bibliotekininkų kompetencijų ugdymas, vartotojų poreikių analizė, identifikavimas ir laisvalaikio, mokymosi, skaitymo interesų tenkinimas.</p> <p> Toliau bus stiprinamos neformalaus gyventojų švietimo ir ugdymo veiklos, rengiami projektai. Bibliotekos strateginio tikslo įgyvendinimas sudaro sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui stiprinti kompetencijas ar atnaujinti žinias, maloniai praleisti laisvalaikį, ugdyti kūrybiškumą ir bendruomeniškumą, o socialiai jautrioms grupėms integruotis į bendruomenę.</p>
Numatomi asignavimai 2018 m.	Savivaldybės lėšos – 735, 8 tūkst. € Valstybės lėšos – 46, 5 tūkst. €

- 784, 3 tūkst.€	Biudžetinės įstaigos pajamos – 8, 5 tūkst. € Parama, rėmėjai – 2, 0 tūkst. €
Etatų skaičius – 68, 0	Lėšos darbo užmokesčiui – 467, 0 tūkst. €

Programos tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

Vertinimo kriterijaus kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas, mato vnt.	Vertinimo kriterijaus reikšmė
E - 01	Bendruomenės sutelkimas Bibliotekoje, proc.	21, 0
E - 02	Vid. lankomumas (bendras)	19, 4
E - 03	Renginių lankytojai, proc.	6, 0

Tikslo, uždavinio, priemonės kodas	Uždaviniai ir priemonės/ Veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijai	Mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi specialistai	Įvykdymo terminai (mėn.)
1.	2	3	4	5	6
01. Programa: Teikti kokybiškas ir inovatyvias kultūros, informacijos, edukacines ir rekreacijos paslaugas, kurti Bibliotekoje patrauklią bendruomenei viešąją erdvę.					
01-01	Užtikrinti efektyvų ir sklandų Bibliotekos valdymą, darbo organizavimą ir atskaitomybę				
01-01-01	Analizuoti ir organizuoti Viešosios bibliotekos ir padalinių darbą, užtikrinti padalinių metų veiklos programų rengimą, tikrinti jų kokybę. Rengti veiklos programas.	Padalinių veiklos programos; Viešosios bibliotekos veiklos programa	29 1	J. Dudkienė, V. Ruseckienė	01-10
01-01-02	Analizuoti veiklą, numatyti strategines veiklos kryptis, prioritetus ir tikslus, rengti Viešosios bibliotekos strateginį veiklos planą 2019 -2021 m.	Strateginis veiklos planas	1	J. Dudkienė	11-15
01-01-03	Organizuoti Viešosios bibliotekos ir padalinių metinių statistinių ir žodinių ataskaitų parengimą ir surinkimą, informacijos apdorojimą ir analizę. Rengti ataskaitas.	Statistinė ataskaita Tekstinė ataskaita	24 26	A. Stočkovienė, V. Ruseckienė	01 01
01-01-04	Parengti statistines ir tekstines 2017 m. ataskaitas savivaldybei, metodiniams centrams ir steigėjui.	Statistinė ataskaita Tekstinė ataskaita Ataskaita tarybai	1 1 1	V. Ruseckienė, J. Dudkienė	01 03 02
01-01-05	Rengti kas mėnesinius kultūrinių renginių planus, skelbti juos bibliotekos interneto svetainėje www.marvb.lt .	Renginių planas	12	D. Bepirštienė	01-12
01-01-06	Rengti bibliotekos dokumentacijos planą, užtikrinti Bibliotekos dokumentų išsaugojimą ir archyvavimą.	Dokumentacijos planas	1	M. Pileckaitė	11
01-01-07	Užtikrinti saugų darbą Viešosios bibliotekos darbuotojams, organizuoti darbų saugos ir sveikatos mokymus.	Periodiniai darbuotojų saugos ir sveikatos mokymai, Naujų darbuotojų instruktavimas	68 3	J. Dudkienė	01-12
01-01-08	Organizuoti bibliotekos aprūpinimą prekėmis, priemonėmis ir paslaugomis, vykdyti viešuosius pirkimus, užtikrinti veiklos skaidrumą.	Viešieji pirkimai	100	R. Akelis	01-12
01-01-09	Organizuoti Viešosios bibliotekos ir jos padalinių darbo apskaitą elektroninėje laikmenoje, kontroliuoti bibliotekos darbo dienoraščių savalaikį pildymą ir apskaitos tikrumą.	Elektroninis dienoraštis	26	V. Baranauskas, V. Ruseckienė	01-12

01-01-10	Užtikrinti bibliotekos dokumentų fondo apskaitos dokumentų tikslumą, tikrumą ir atskaitomybę.	Bendroji fondo inventoriaus knyga (LIBIS PJ, elektroninė)	1	L. Bradauskienė	01-12
01-01-11	Organizuoti visų lygių ir grupių Bibliotekos darbuotojų veiklos vertinimą, nustatyti einamųjų metų užduotis.	Veiklos vertinimas	68	D. Kirtiklienė; J. Dudkienė	01
01-01-12	Organizuoti ir koordinuoti Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos projektinę veiklą. Rengti paraiškas veiklos efektyvumui ir naujų paslaugų diegimui.	Inicijuotų ir įgyvendinamų paraiškų skaičius	9	A. Stočkuvienė	01-12
01-01-13	Vykdyti dokumentų fondų perkėlimą ir darbo vietų įrengimą po rekonstrukcijos atidarytame bibliotekos priestate (Vytauto g. 22).	Dokumentų fondai Darbo vietos	2 15	R. Akelis, V. Baranauskas, A. Rutkauskienė	01-12
01-01-14	Vykdyti organizacines ir technines priemones, užtikrinančias kompiuterinės ir LIBIS PJ infrastruktūros funkcionalumą	Kompiuterizuotos darbo vietos darbuotojams,	56	V. Baranauskas, M. Padvelskis	01-12
01-01-15	Įsigyti, diegti, prižiūrėti ir palaikyti kompiuterinę ir programinę įrangą bibliotekose	Kompiuterinė įranga, vnt.	200	V. Baranauskas, E. Pašiūnas, M. Padvelskis	01-12
01-01-16	Organizuoti Viešosios bibliotekos ir padalinių darbuotojų veiklos vertinimą	Vertinimo išvadų rengimas	66	Tiesioginiai vadovai	01
01-01-17	Organizuoti Bibliotekos vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimą	Tyrimas, rezultatų apibendrinimas	1	J. Dudkienė	10-12
01-01-18	Koordinuoti neformaliojo švietimo programas: teikti planus ir ataskaitas kuruojančioms ar finansuojančioms institucijoms	Planas, ataskaita	2	A. Stočkuvienė	01-12
01-02	Organizuoti ir vykdyti vartotojų ir lankytojų aptarnavimą, suteikiant prieigą prie Lietuvos ir pasaulio informacijos išteklių, plėsti bendruomenei naudingas ir kokybiškas paslaugas.				
01-02-01	Telkti bendruomenę bibliotekose, teikti paslaugas visoms bendruomenės grupėms	Gyventojų telkimas (viso): Miesto bibliotekose Kaimo bibliotekose	21, 0 19, 6 23, 8	Bibliotekos skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-02-02	Aptarnauti vartojus	Registruotų vartotojų skaičius (viso): Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	11500 5000 2000 4500	Bibliotekos skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12

01-02-03	Vaikus iki 14 m. amžiaus	Vartotojai vaikai (viso): Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	2610 940 570 1100	VELC, Padalinių darbuotojai	01-12
01-02-04	Teikti paslaugas bibliotekos lankytojams	Fizinių apsilankymų skaičius (viso): Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose Virtualių apsilankymų skaičius	222900 85000 43900 94000	Bibliotekos skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-02-05	Lankytojams vaikams iki 14 m. amžiaus	Lankytojai vaikai (viso): Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	72500 17000 16000 39500	VELC, Padalinių darbuotojai	01-12
01-02-06	Išduoti dokumentus panaudai: į namus ir skaityklose	Dokumentų išduotis (viso): Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	280380 95100 51000 134280	Bibliotekos skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-02-07	Išduotis vaikams iki 14 m. amžiaus	Išduotis vaikams (viso): Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	54400 10400 10600 33400	VELC, Padalinių darbuotojai	01-12
01-02-08	Registruoti ir perregistruoti vartotojus LIBIS duomenų bazėje, tikslinti jų duomenis lokalinėje LIBIS DB.	Naujai registruoti vartotojai, %	30	Bibliotekos skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-02-09	Registruoti ir perregistruoti interneto vartotojus VRSS duomenų bazėje, tikslinti jų duomenis ir vesti elektroninių paslaugų apskaitą.	Interneto vartotojai Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose	3400 790 560 2050	Bibliotekos skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-02-10	Skatinti išorinių bibliotekinio aptarnavimo punktų veiklą, atokiose vietovėse ir negalinčius bibliotekoje lankytis neįgaliuosius ir garbaus amžiaus žmones aptarnauti knygnešių pagalba.	Išorinio aptarnavimo punktų skaičius Vartotojai Išduotis	4 190 2050	A. Rutkauskienė, D. Leonavičienė, D. Lukšienė	01-12

01-02-11	Stebėti ir analizuoti Viešosios bibliotekos ir padalinių dokumentų panaudą, LIBIS DB išskirti vartotojus - skolininkus, imti delspinigius už ne laiku gražintus dokumentus.	Delspinigiai, €	900	Bibliotekos skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-03	Atnaujinti, sudaryti, tvarkyti ir valdyti Bibliotekos informacijos išteklius: leidinius ir elektroninius dokumentus.				
01-03-01	Parengti naujų dokumentų siuntas Viešosios bibliotekos skyriams ir padaliniams.	Siunta	317	Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo skyriaus darbuotojai	01-12
01-03-02	Racionaliai naudoti valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšas, įsigyti naujus, vartotojų poreikius atitinkančius įvairių rūšių dokumentus.	Vidutiniškai tenka lėšų 1 gyventojui Dokumentų fondų atnaujinimas, %	1, 03 8, 6	L. Bradauskienė	01-12
01-03-03	Parengti gautus dokumentus naudojimui, vesti apskaitą, kurti naujų knygų bibliografinius įrašus.	Dokumentai, fiz. vnt. Naujai gauti dokumentai, pavadinimai	16000 1550	Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo skyriaus darbuotojai	01-12
01-03-04	Užtikrinti universalios ir paklausios dokumentų fondo formavimą, naudojimą ir apskaitą.	Dokumentų fondas, fiz. vnt. Bendrosios apskaitos knygos Inventoriaus knygos	189900 31 30	L. Bradauskienė V. Magonitaitienė	01-12
01-03-05	Papildyti dokumentų fondus naujais dokumentais: periodine spauda, knygomis, vaizdo ir garso dokumentais.	Gauti dokumentų, viso, (fiziniai vienetai): Viešojoje bibliotekoje Draugystės bibliotekoje Kaimo bibliotekose Vid. 1 padalinyje	16000 3500 1500 11000 500	Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo skyriaus darbuotojai	01-12
01-03-06	Nurašyti neaktualius, susidėjusius, vartotojų negražintus leidinius. Formuoti dokumentų nurašymo aktus, užtikrinti nurašymo tikslingumą.	Nurašyti dokumentų, viso (fiziniai vienetai)	16000	L. Bradauskienė	01-12
01-03-07	Organizuoti bibliografinių įrašų sušifravimą pagal naujus UDK 3/32 skyrių indeksus	Bibliografiniai įrašai	7473	V. Magonitaitienė	01-12
01-03-08	Atlikti dokumentų fondų patikrinimus	Patikrinimai	4	Komplektavimo ir dokumentų	01-12

				tvarkymo skyriaus darbuotojai	
01-03-09	Viešinti informaciją apie bibliotekos dokumentų fondus, nuolat papildyti suvestinį elektroninį katalogą naujais įrašais.	Bibliografiniai įrašai, viso: Nauji bibliografiniai įrašai	55252 1550	Komplektavimo ir dokumentų tvarkymo skyriaus darbuotojai	01-12
01-03-10	Organizuoti Meno ir muzikos skaityklos ir periodikos skaityklos dokumentų fondų perdavimą Abonementui ir sujungti fondus LIBIS PĮ.	Fiziniai vienetai	6000	L. Bradauskienė	02-09
01-03-11	Atlikti kaimo padalinių dokumentų fondų analizę Parengti pranešimą apie tyrimo rezultatus	Tyrimas Pranešimas	1 1	L. Bradauskienė	01-12
01-03-12	Užsakyti, gauti ir tvarkyti periodinių leidinių apskaitą LIBIS PĮ.	Periodinių leidinių pavadinimai Gauti leidiniai	140 800	S. Kazlauskienė	01-12
01-03-13	Koordinuoti ir organizuoti Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) veiklą, užtikrinti LIBIS PĮ funkcionalumą. Tvarkyti, papildyti ir kontroliuoti LIBIS lokalią duomenų bazę (DB).	Vartotojų registracijos bazė	1	V. Magonitaitienė	01-12
01-03-14	Konsultuoti darbuotojus darbo LIBIS PĮ klausimai, rengti pranešimus.	Konsultacijos pranešimai	20 2	V. Magonitaitienė	01-12
01-03-15	Organizuoti Atsarginio dokumentų fondo veiklą, tvarkyti gauti ir nurašyti netekusius aktualumo leidinius.	Fiziniai vienetai	3530	J. Valiukevičienė	01-12
01-04	Didinti informacijos paslaugų apimtį ir kokybę bibliotekoje, plėsti gyventojų konsultavimą, sudaryti sąlygas bendruomenei mokytis ir skaitmenizuoti krašto dokumento fondų turinį ir užtikrinti sklaidą elektroninėje erdvėje.				
01-04-01	Plėsti elektroninių paslaugų gyventojams prieinamumą, užtikrinti prenumeruojamų lietuviškas ir užsienio duomenų bazių naudojimą, suteikti prieigą ir slaptažodžius vartotojams Viešinti, reklamuoti ir organizuoti DB pristatymus ir mokymus naudotis	Duomenų bazės	3	N. Bebravičiūtė, R. Liubelionienė	01-12
01-04-02	Organizuoti viešųjų interneto prieigos taškų darbą bibliotekose (VIPT). Užtikrinti interneto ryšio ir kompiuterinės įrangos veiklą.	VIPT	24	V. Baranauskas, padalinių darbuotojai	01-12
01-04-03	Ugdyti skaitmeninio raštingumo gebėjimus, organizuoti gyventojų mokymus ir konsultacijas.	Gyventojų skaičius, dalyvavusių skaitmeninio raštingumo ir kituose mokymuose ;	1000	V. Baranauskas, skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12

		Konsultuotų gyventojų skaičius	3000		
01-04-04	Organizuoti skaitmeninio raštingumo mokymus Viešosios bibliotekos darbuotojams, pristatyti elektroninių paslaugų naujoves.	Mokymai	6	V. Baranauskas	01-12
01-04-05	Mokyti gyventojus naudotis bibliotekos elektroninėmis paslaugomis, e-valdžios paslaugomis ir elektroniniu katalogu	Konsultacijų skaičius	850	V. Baranauskas, R. Liubelionienė, A. Rutkauskienė	01-12
01-04-06	Teikti informaciją vartotojams, atsakyti į bibliografines užklaudas.	Užklauskos, viso: Teminės Adresinės Faktografinės Tikslinamosios Iš jų: gauta elektroninėmis priemonėmis	9330 4900 2600 700 1050 800	Skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-04-07	Organizuoti informacijos apie biblioteką ir jos paslaugas sklaidą.	Ekskursijų dalyvių skaičius	1050	Skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-04-08	Parengti „Marijampolei reikšmingų datų kalendorių 2019 m.“	Egzempliorių sk.	3000	L. Skinkienė	10-12
01-04-09	Kurti, tvarkyti ir organizuoti bibliotekos interneto svetainę www.marvb.lt .	Virtulių apsilankymų skaičius	30000	V. Juselytė	01-12
01-04-10	Kurti kraštotyros interneto svetainę „Noriu žinoti“ papildyti ją naujais straipsniais.	Straipsniai	150	J. Pajaujienė, V. Juselytė, L. Skinkienė	01-12
01-04-11	Organizuoti kraštotyros edukacinius užsiėmimus.	Užsiėmimai Dalyviai, iš jų vaikai	10 200/ 100		01-12
01-04-12	Skleisti informaciją apie biblioteką, jos paslaugas ir krašto paveldą virtualioje erdvėje, socialiniuose tinkluose Facebook, Instagram, Twitter.	Informacijos, įrašai	2200	Skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-04-13	Kurti ir palaikyti naujienlaiškių sistemą.	Naujienlaiškiai	5	V. Baranauskas	01-12
01-04-14	Kurti dokumentinį filmą „Miesto istorija“.	Trumpametražiai filmai	7	V. Baranauskas	01-12
01-04-15	Organizuoti informacijos apie Marijampolę pateikimą Nacionaliniame duomenų banke (NDB), kurti regiono periodinės spaudos analizinius bibliografinius įrašus	Bibliografiniai įrašai	900	N. Bebravičiūtė	01-12
01-05	Puoselėti bendruomenės, ypač vaikų kultūrinę edukaciją, skatinti bendruomeniškumą ir kūrybinę raišką. Organizuoti kultūrinius renginius bibliotekoje, atrasti netradicines erdvės bibliotekų				

	renginiams, užtikrinti kultūros renginių reklamą ir viešinimą.				
01-05-01	Organizuoti kultūrinius renginius, kultūros ir laikmečio aktualijas pažymėti žodinais ir vaizdiniais renginiais. <i>Renginių datos, formos, temos ir pavadinimai nurodomi konkrečiose Viešosios bibliotekos struktūrinių padalinių programose.</i>	Renginiai, viso: Iš jų vaikams iki 14 m. amžiaus Žodiniai Vaizdiniai Kompleksiniai Iš jų virtualūs (parodos)	655 270 285 270 100 1	Skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-05-02	Gerinti renginių kokybę ir didinti renginių lankytojų skaičių.	Renginių lankytojai	13200	Skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-05-03	Organizuoti kompleksinį renginį „Virtuali realybė atnaujintoje bibliotekoje“	Kompleksinis renginys	1	Viešosios bibliotekos darbuotojai	09-10
01-05-04	Organizuoti lėlių teatro „Trivainėlis“ veiklą, rengtis scenarijus planus ir spektaklius, organizuoti teatro išvykas netradicinėse erdvėse	Premjera Spektakliai	1 10	D. Bepirštienė	01-12
01-05-05	Organizuoti vasaros skaitymų sezono atidarymą „Po saulėtu dangum“ ir rengti teatralizuotus knygų skaitymus bibliotekoje ir už jos ribų	Renginys Skaitymai	1 18	R. Liubelionienė	05-09
01-05-06	Dokumentuoti bibliotekos veiklą: filmuoti, fotografuoti bibliotekos veiklas ir renginius, sudaryti nuotraukų albumus ir skelbti interneto svetainėje	01-12		A. Miknevičiūtė	01-12
01-05-07	Organizuoti bibliotekos paslaugų, renginių anonsus InfoStenduose ir Multicentro ekspozicijų erdvėje, anonsai	01-12	20	V. Baranauskas, R. Liubelionienė	01-12
01-05-08	Organizuoti edukacinius užsiėmimus vaikams ir paaugliams Multicentro erdvėje aktualiomis temomis.	Užsiėmimai Lankytojai	290 4400	R. Liubelionienė	01-12
01-05-09	Organizuoti teminius edukacinius užsiėmimus Multicentre, atsižvelgiant į lankytojų poreikius ir aktualijas.	Užsiėmimai	8	Multicentro darbuotojai	01-12
01-05-10	Organizuoti tėvams ir vaikams iki 1 m. amžiaus klubo „Multimažyliai“ veiklą	Užsiėmimai Nariai	34 40	L. Valiukienė	01-12
01-05-11	Organizuoti mobiliosios bibliotekos „Vasaros spalvos“ veiklą	Lankytojų skaičius	200	A. Rutkauskienė	05-08
01-05-12	Organizuoti ekskursijas bibliotekoje, paslaugų ir dokumentų fondų pristatymus.	Dalyviai	4000	Skyrių ir padalinių darbuotojai	01-12
01-05-13	Organizuoti klubo pagyvenusiems žmonėms veiklą	Dalyviai	35	A. Rutkauskienė	01-12
01-05-14	Inicijuoti ir vykdyti vaikų neformalųjį švietimą, organizuoti vaikų būrelio „Knygų draugai užsiėmimus“.	Užsiėmimai Nariai	36 15	V. Krivickas, L. Valiukienė	01-12
01-05-15	Reklamuoti ir viešinti bibliotekos renginius ir paslaugas, inicijuoti vietos	Straipsniai, informacijos	280	Skyrių ir padalinių	01-12

	televizijos laidas ir straipsnius apie biblioteką, rengti informacijas apie biblioteką internetinei žiniasklaidai ir bibliotekos interneto svetainei.	Iš jų interneto portaluose, svetainėje Reklaminiai leidiniai (bukletai, kvietimai, plakatai ir pan.)	240 170	darbuotojai	
01-05-16	Organizuoti bibliotekos paslaugų, renginių anonsus InfoStenduose ir Multicentro ekspozicijų erdvėje	Informacijos, anonsai	20	V. Baranauskas, R. Liubelionienė A. Rutkauskienė	01-12
01-06	Skatinti bibliotekininku tobulinti kompetencijas, mokytis ir tobulinti bibliotekų paslaugas ir diegti bibliotekų darbo naujoves praktikoje. Rengti ir įgyvendinti bibliotekų plėtrą skatinančius projektus.				
01-06-01	Rengti Viešosios bibliotekos administracijos ir padalinių darbuotojų pasitarimus ir seminarus, kviešti juose dalyvauti kitų žinybų ir bibliotekų lektorius	Viešosios bibliotekos darbuotojų pasitarimai	14	J. Dudkienė, A. Stočkuvienė	01-12
01-06-01-01	Inicijuoti teminius pasitarimus „Vaikų ir jaunimo skaitymo skatinimas“ Po vieną skaitymo skatinimo iniciatyvą pristato VB ir padalinių darbuotojai	Pasitarimas	2	V. Ruseckienė	05-06
01-06-01-02	Inicijuoti ir parengti literatūrines viktorinas bibliotekininkams pasitarimų metu	Viktorinos	2	V. Ruseckienė	09-10
01-06-01-03	Inicijuoti išvažiuojamąjį pasitarimą Draugystės bibliotekoje	Pasitarimas	1	V. Ruseckienė	04
01-06-02	Rengti pranešimus aktualiomis temomis (metodininkai ir administracijos darbuotojai), pranešimai	Pranešimai	10	V. Ruseckienė, Viešosios bibliotekos darbuotojai	01-12
01-06-03	Organizuoti darbuotojų kompetencijų ugdymą Viešojoje bibliotekoje ir už jos ribų, parengti kvalifikacijos kėlimo programą	Darbuotojai, kėlę kvalifikaciją	30	J. Dudkienė	01-12
01-06-04	Organizuoti metodines išvykas į bibliotekos padalinius, teikti konsultacijas, stebėti veiklos pokyčius, aktualizuoti vyraujančias programas	Išvykos	23	V. Ruseckienė	01-12
01-06-05	Vykdyti bibliotekų veiklos stebėseną (pagal poreikį)	Stebėseną	2	Metodininkai	03-11
01-06-06	Rengti metodikos rekomendacijas padalinių darbo gerinimui, parengti „Žymių datų kalendorius 2018 m.“	Metodikos rekomendacijos	1	V. Ruseckienė	01-12
01-06-07	Organizuoti fotografijų konkursą „Čia mano namai“, Lietuvos valstybės 100-mečiui. Parengti nuostatus, apibendrinti konkursą	Konkursas	1	V. Ruseckienė	04
01-06-8	Teikti metodinę pagalbą mokyklų bibliotekoms (pagal poreikį),	Pasitarimai	1	Metodininkai,	01-12

	konsultuoti el. paštu ir telefonu. Dalyvauti savivaldybės mokyklų bibliotekininkų pasitarimuose			skyrių vedėjai	
01-06-9	Apibendrinti Viešosios bibliotekos ir padalinių gerą patirtį, skleisti ją ir pristatyti pasitarimų metu.	Pranešimas	1	V. Ruseckienė	01-12
01-06-10	Inicijuoti išvyką į Nac. M. Mažvydo biblioteką	Išvyka	1	V. Ruseckienė D. Bepirštienė	06
01-06-11	Užtikrinti informacijos sklaidą padaliniams apie LNB organizuojamas transliacijas, tirti transliacijų lankomumą	Informacija el. paštu	10	J. Dudkienė	01-12

Programą parengė

Direktoriaus pavaduotoja Jūratė Dudkienė

2018-01-30